

شماره مصوبه: ۸۳۲

تاریخ مصوبه: ۱۳۹۱/۱۲/۷

تاریخ ثبت: ۱۳۹۱/۱/۲۸

شماره جلسه: ۳۰ (کمیته رشته‌ها)

کلیات و برنامه سطح سه رشته کلام با گرایش مذاهب اسلامی (خواهران)

متن مصوبه:

ماده ۱. عنوان

عنوان رشته، سطح سه کلام با گرایش مذاهب اسلامی است.

ماده ۲. تعریف

سطح سه کلام با گرایش مذاهب اسلامی، اولین مقطع از این رشته است، که طلاب ضمن شناخت تاریخ، اندیشه و عقائد فرق و مذاهب اسلامی و آموزش مبانی اعتقادی تشیع، مهارت‌های لازم جهت تبلیغ، دفاع از کیان تشیع، ارتباط با اندیشمندان و پیروان سایر مذاهب اسلامی، پاسخ‌گویی به نیازهای مربوط، تدریس و تحقیق در حد تحلیل و بررسی تطبیقی مسائل مربوط به مذاهب اسلامی را به دست آورده و در پایان موفق به دریافت دانشنامه این رشته می‌شوند.

ماده ۳. اهداف

۱. شناخت استدلالی عقائد شیعه و دفاع از آن و پاسخ‌گویی به پرسش‌ها و شبهات
۲. توسعه و تعمیق شناخت نسبت به مسائل ولایت و امامت، بر مبنای ادله عقلی و نقلی
۳. تبلیغ و ترویج معارف و فرهنگ اهل بیت (ع) با توجه به زمینه‌های فکری سایر مذاهب
۴. پرورش نیروهای توانمند جهت تصدی مدیریت‌های فرهنگی و دینی مناطق چندمذهبی
۵. تقویت توان مناظره و ارتباط با علما و اندیشمندان سایر مذاهب اسلامی
۶. افزایش توان تحقیق در حد تحلیل و بررسی تطبیقی
۷. شناخت منابع کلامی، فقهی، حدیثی، تفسیری و تاریخی مذاهب اسلامی و ایجاد توان فهم آنها
۸. ایجاد توان تدریس در سطوح پایین‌تر
۹. تربیت طلاب مستعد جهت ورود به سطوح بالاتر
۱۰. شناخت استدلالی مسائل فقهی و اصولی

ماده ۴. سیاست‌ها

۱. اهتمام به تعالی اخلاقی و معنوی طلاب

۲. اهتمام به تقویت استقلال فکری و اعتماد به نفس در مسائل علمی
۳. اهتمام به تقویت تعبد و تعهد دینی و دفاع از عقائد شیعه امامیه
۴. تأکید بر آموزش پژوهش‌گرا
۵. تأکید بر بهره‌گیری از ابزار و روش‌های کارآمد آموزشی با اهتمام به سنت‌های حوزوی
۶. تأکید بر پویایی برنامه‌های آموزشی، پژوهشی و مهارتی و توجه به نیازهای روز
۷. تأکید بر شناسایی استعدادها برتر در زمینه تحقیق، تدریس، تبلیغ و مدیریت فرهنگی در مناطق چندمذهبی

۸. تأکید بر استفاده از متون آموزشی واجد استانداردهای لازم
۹. اهتمام به تقویت نظام مقدس اسلامی و ترویج ارزش‌های آن
۱۰. اهتمام به آموزش موضوعات اصلی رشته
۱۱. اهتمام به اجرای دقیق دروس فقه و اصول
۱۲. تنظیم و ارائه برنامه‌های آموزشی، پژوهشی و تربیتی، با توجه به مشکلات بانوان و نقش محوری آنان در تحکیم خانواده

ماده ۵. ضرورت

۱. نقش مؤثر و فوق‌العاده شناخت فرق و مذاهب اسلامی، در تبیین و ترویج مکتب اهل بیت (ع) و ایجاد و تقویت اخوت و تعامل بین مسلمانان
۲. رسالت حوزه علمیه در تربیت مبلغان روزآمد و توانمند جهت تبیین، ترویج و دفاع از عقائد شیعه امامیه و ایجاد اخوت اسلامی
۳. نیاز نظام و اجتماع اسلامی به روحانیان توانمند، جهت تبیین و ترویج مکتب اهل بیت (ع) و ایجاد هم‌گرایی اسلامی در مقابله با تهاجمات فکری و فرهنگی استکبار جهانی و دشمنان مشترک

ماده ۶. نظام آموزشی

نظام آموزشی این رشته نیم‌سال، واحدی و حضوری است. طول دوره بدون احتساب زمان پایان‌نامه، حداقل ۷ نیم‌سال و حداکثر ۱۰ نیم‌سال است.

ماده ۷. شرایط پذیرش

۱. احراز صلاحیت‌های اخلاقی و عمومی، بر اساس آیین‌نامه‌های مصوب
۲. دارا بودن مدرک علمی سطح دو
۳. قبولی در آزمون ورودی و مصاحبه علمی (کتاب‌های بدایة‌الحکمه، منطق مظفر و مهم‌ترین کتاب کلامی که در سطح ۲ خوانده می‌شود، از منابع آزمون ورودی است).

توجه: این برنامه مختص خواهران است.

ماده ۸. عناوین و مشخصات کلی دروس

واحد	عنوان درس
۲۲	دروس عمومی
80	دروس تخصصی
102	تعداد کل واحدها

ماده ۹. عناوین و مشخصات تفصیلی دروس

۱. دروس عمومی

ردیف	عنوان درس	واحد	اهداف آموزشی
۱	فقه عمومی ۱ و ۲ و ۳ و ۴	۱۲	شناخت استدلالی مسائل مهم فقه و آشنایی با روش‌های استدلال فقهی
۲	اصول فقه ۱ و ۲ و ۳ و ۴	۸	شناخت مباحث مهم اصولی متناسب با اهداف رشته
۳	تجزیه و ترکیب	۲	تقویت توان به کارگیری قواعد صرف و نحو به منظور فهم متون عربی
جمع واحدها		42	

۲. دروس تخصصی

ردیف	عنوان درس	واحد	اهداف آموزشی
۱	فلسفه اسلامی	۴	شناخت استدلالی مباحث خداشناسی فلسفی (بخش الهیات بالمعنی الاخص از کتاب نه‌ایة الحکمه)
۲	منطق (عملی و نظری)	۲	تبیین روش استدلال برهانی، جدلی و شرایط آنها، همراه با شناخت مغالطه و انواع آن به صورت کاربردی
۳	کلیات علم کلام	۱	شناخت علم کلام (فرق آن با فلسفه و علوم دیگر) موضوع و غایت آن و تبیین حجیت روش‌های عقلی و نقلی و شرایط آنها
۴	تاریخ کلام امامیه	۲	آشنایی با سیر تکوین و تطور علم کلام، مشرب‌های کلامی، متکلمین بزرگ و منابع و مآخذ کلام امامیه
۵	معارف قرآن ۱ (خداشناسی)	۴	آشنایی با معارف قرآن در بخش «خداشناسی» و کسب توان مراجعه به متون تفسیری و حدیثی
۶	معارف قرآن ۲ (راه و راهنماشناسی)	۲	آشنایی با معارف قرآن در بخش «راه و راهنماشناسی» و کسب توان مراجعه به متون تفسیری و حدیثی
۷	معارف قرآن ۳ (معادشناسی)	۲	آشنایی با معارف قرآن در بخش «معادشناسی» و کسب توان مراجعه به متون تفسیری و حدیثی
۸	کلام مقارن ۱ و ۲ و ۳	۶	بررسی مسائل اختلافی امامیه با سایر مذاهب اسلامی در باب توحید، نبوت، امامت و معاد
۹	عقائد خاص شیعه ۱ و ۲	۴	تبیین استدلالی مباحث امامت و ولایت و مباحثی مانند: فلسفه غیبت و انتظار، تقیه، بداء، رجعت، توسل و شفاعت
۱۰	شبهات کلامی	۲	بررسی و پاسخ به شبهات اعتقادی مهم، رایج و مورد ابتلاء، به منظور تبیین و دفاع از عقائد شیعه
۱۱	فرق اسلامی ۱	۲	شناخت و بررسی عقائد، آموزه‌ها، روش‌ها، تاریخ و کتب اصلی فرق تشیع (امامیه، اسماعیلیه، زیدیه و کیسانیه)
۱۲	فرق اسلامی ۲	۲	شناخت و بررسی عقائد، آموزه‌ها، روش‌ها، تاریخ و کتب اصلی فرق تسنن (اصحاب حدیث، معتزله، اشاعره، ماتریدیه و اباضیه)
۱۳	فرق انحرافی ۱	۲	شناخت تاریخ، جریانات، سازمان و تشکیلات وهابیت و نقد آموزه‌ها و عقائد آنها
۱۴	فرق انحرافی ۲	۲	شناخت، بررسی و نقد عقائد، آموزه‌ها و تاریخ شیخیه، بهائیت، قادیانیه و یزیدیه

ردیف	عنوان درس	واحد	اهداف آموزشی
۱۵	فرق انحرافی ۳	۲	شناخت، بررسی و نقد عقائد، آموزه‌ها، سیر تکوّن و تطوّر، جریان‌ها و سلسله‌های صوفیه و عرفان‌های کاذب و نوظهور
۱۶	مبانی، قواعد و روش‌های تفسیری	۲	بررسی تطبیقی مبانی، قواعد، روش‌ها و گرایش‌های تفسیری فریقین
۱۷	تفسیر قرآن ۱ و ۲	۴	آشنایی با تفسیر آیات مورد نیاز در مناطق اهل سنت، مانند: آیات ولایت و خلافت به میزان شش جزء به صورت مطالعاتی
۱۸	علم الحدیث تطبیقی	۲	بررسی مسائل اختلافی فریقین در باب جایگاه، حجّیت، مبانی فهم، تاریخ و منابع حدیث، مکاتب، اصطلاحات و سبک‌های حدیثی، احادیث موضوعه، اسرائیلیات و مبانی جرح و تعدیل
۱۹	رجال	۲	بررسی و نقد آراء اختصاصی اهل سنت در علم رجال، از نظر مبانی، روش‌ها و قواعد، همراه آشنایی با منابع رجالی آنها
۲۰	تاریخ و سیره معصومین(ع)	۲	نقد و بررسی شبهات مخالفین و معاندین در مورد رفتار، گفتار، موضع‌گیری و سیره معصومین(ع)
۲۱	اصول فقه	۲	بررسی و نقد مهمترین مسائل اختصاصی اهل سنت در اصول فقه
۲۲	مذاهب فقهی اهل سنت	۲	شناخت سیر تطوّر مذاهب حنفی، شافعی، مالکی و حنبلی و آشنایی با آراء مهم، روش‌ها، منابع و کتب مهم فقهی آنان به صورت مطالعاتی
۲۳	فقه مقارن ۱ و ۲ و ۳	۶	بررسی مهمترین مباحث اختلافی فریقین در عبادات، معاملات، احوال شخصیه، قضا و ...
۲۴	نظام روحانیت در مذاهب اسلامی	۱	آشنایی با چگونگی پیدایش، سیر تطوّر، نظام و سلسله مراتب روحانیت، در مذاهب اهل سنت و آشنایی با نظام درسی آنان
۲۵	جغرافیای جهان اسلام	۲	شناخت جغرافیای انسانی، فرهنگی، اقتصادی و طبیعی جهان تشیّع و تسنّن در عصر حاضر
۲۶	نقد و مناظره	۲	کسب مهارت‌های مناظره، نقد اندیشه و پاسخ به شبهات با آموزش روش‌ها و قواعد نقد و مناظره
۲۷	مدیریت فرهنگی	۲	ایجاد توان مدیریت فرهنگی با آموزش اصول و روش‌های برنامه‌ریزی و مدیریت فرهنگی و تبلیغی
۲۸	روش‌ها و مهارت‌های تبلیغ	۲	ایجاد توان تبلیغ با آموزش فنون و روش‌های تبلیغ و تأثیرگذاری بر مخاطبان و یادگیری کیفیت بهره‌گیری از ابزارهای نوین
۲۹	روش تحقیق پیشرفته	۲	تقویت توان تحقیق و پژوهش در حوزه فرق و مذاهب اسلامی، با آموزش روش‌های تحقیق و کیفیت بهره‌برداری از ابزار و منابع
۳۰	مکالمه عربی(عملی)	۲	تقویت توان تکلم به زبان عربی از طریق آموزش‌های کاربردی
۳۱	عربی معاصر	۲	تقویت توان بهره‌گیری از متون عربی جدید، در حوزه مذاهب و فرق اسلامی
۳۲	پایان نامه	۴	ارائه پژوهشی جامع، همراه با نقد و بررسی و تتبع کافی در موضوعات مرتبط با مذاهب اسلامی
	جمع واحدها	۸۰	

شماره مصوبه: ۸۳۶
تاریخ مصوبه: ۹۱/۲/۲۷
تاریخ ثبت: ۹۱/۳/۱
شماره جلسه: ۶۷ (کمیته خاص)

الحاق یک تبصره به ماده ۳۹ مصوبه ۷۴۳ موضوع آئین نامه مکاتبات اداری

متن مصوبه:

تبصره ۱: بخشی از امضای مکاتبات موضوع این ماده حسب مورد با تشخیص معاون مربوطه به مدیران کل قابل تفویض می باشد، در این صورت مکاتبات با ذکر «از طرف» امضاء خواهد شد.

شماره مصوبه: ۸۳۷
تاریخ مصوبه: ۹۱/۲/۲۷
تاریخ ثبت: ۹۱/۳/۱
شماره جلسه: ۶۷ (کمیته خاص)

اصلاح ماده ۴۰ مصوبه ۷۴۳ موضوع آئین نامه مکاتبات اداری

متن مصوبه:

ماده ۴۰. مکاتبات درون سازمانی با مدیران مدیریت های استانی و برون سازمانی توسط مدیران کل ممنوع می باشد، ولی مکاتبه با سطوح سازمانی حوزوی هم تراز بلامانع است.
تبصره: مدیران کل می توانند در صورت موافقت کتبی مقام مافوق و در راستای مأموریت های محوله در محدوده امور مصداقی و جزئی مرتبط با اشخاص حقیقی و حقوقی و امور غیر تعهدآور مطابق با ضوابط و مقررات، ضمن ارسال رونوشت به مقام مافوق مکاتبات برون سازمانی در سطوح هم تراز و درون سازمانی با مدیران مدیریت های استانی داشته باشند. تفویض امضاء توسط مقام مافوق موجب سلب مسئولیت از وی نخواهد بود.

شماره مصوبه: ۸۳۸
تاریخ مصوبه: ۹۱/۲/۲۹
تاریخ ثبت: ۹۱/۳/۱
شماره جلسه: ۲۵۷

ماده واحده مربوط به نحوه فعالیت کتابخانه های «مسجد اعظم» و «فیضیه»

متن مصوبه:

ماده واحده: مقرر گردید کتابخانه های «مسجد اعظم» و «فیضیه» به عنوان کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد حوزه های علمیه زیر نظر مستقیم معاونت پژوهش مرکز مدیریت حوزه های علمیه فعالیت نماید.

شماره مصوبه: 841

تاریخ مصوبه: ۹۱/۲/31

تاریخ ثبت: ۹۱/3/23

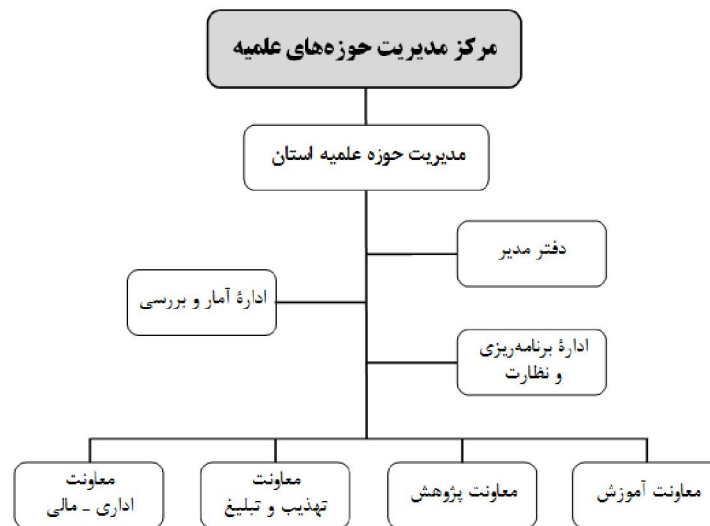
شماره جلسه: ۲۵۷

اصلاح مصوبه ۷۰۱ و ۷۰۲، موضوع ساختار سازمانی مدیریت حوزه علمی استان نوع (۱) و (۲)

متن مصوبه:

مصوبه ۷۰۱ و ۷۰۲، موضوع ساختار سازمانی مدیریت حوزه علمی استان نوع (۱) و (۲) به شرح ذیل اصلاح و

تصویب شد:



تبصره (۱): مدیریت حوزه علمی استان نوع (۱) و (۲) بر اساس شاخص‌های مطرح در مصوبه ۶۴۹، به ترتیب حداقل با ۲۵ و ۱۷ کارمند و مدیریت استان نوع (۲) حداکثر با ۲۴ کارمند اداره خواهد شد.

تبصره (۲): حیطه اختیارات مدیریت‌های فوق‌الذکر توسط مرکز مدیریت حوزه‌های علمی پیشنهاد و به تصویب شورای عالی حوزه‌های علمی خواهد رسید.

شماره مصوبه: 842

تاریخ مصوبه: ۹۱/۲/31

تاریخ ثبت: ۹۱/۳/23

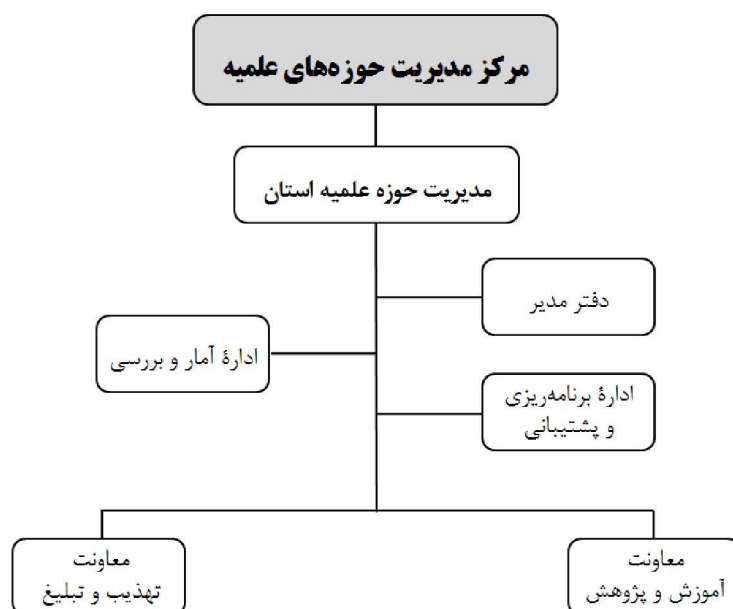
شماره جلسه: ۲۵۷

اصلاح مصوبه ۷۰۳ و ۷۰۴، موضوع ساختار سازمانی مدیریت حوزه علمی استان نوع (۳) و (۴)

متن مصوبه:

مصوبه ۷۰۳ و ۷۰۴، موضوع ساختار سازمانی مدیریت حوزه علمی استان نوع (۳) و (۴) به شرح ذیل اصلاح و

تصویب شد:



تبصره (۱): مدیریت حوزه علمی استان نوع (۳) و (۴) بر اساس شاخص‌های مطرح در مصوبه ۶۴۹ به ترتیب

حداقل با ۶۱۲ کارمند و حداکثر با ۱۶ و ۱۱ کارمند اداره خواهد شد.

تبصره (۲): حیطه اختیارات مدیریت‌های فوق‌الذکر توسط مرکز مدیریت حوزه‌های علمی پیشنهاد و به تصویب

شورای عالی حوزه‌های علمی خواهد رسید.

شماره مصوبه: 845

تاریخ مصوبه: ۹۱/۲/۲۷

تاریخ ثبت: ۹۱/۳/23

شماره جلسه: ۶۷ (کمیته خاص)

دستورالعمل اجرایی قانون رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان حوزه‌های علمیه

متن مصوبه:

مقدمه: در راستای اجرای ماده ۲۰ مصوبه ۶۸۶ شورای عالی حوزه‌های علمیه، دستورالعمل اجرایی قانون رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان حوزه‌های علمیه که مشتمل بر ضوابط و مقرراتی است که در مقام رسیدگی به تخلفات اداری کارمند، پیرامون چگونگی رسیدگی و صدور رأی به کار گرفته می‌شود، به شرح ذیل تدوین گردید. در این دستورالعمل جهت اختصار به «مراکز مدیریت حوزه‌های علمیه»، «قانون رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان حوزه‌های علمیه» و «هیأت‌های بدوی و تجدید نظر رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان حوزه‌های علمیه» به ترتیب «مراکز مدیریت»، «قانون» و «هیأت بدوی و هیأت تجدید نظر» اطلاق می‌شود.

فصل اول: تشکیلات

ماده ۱. هر یک از هیأت‌های بدوی و تجدید نظر در اولین جلسه پس از تشکیل، از بین خود یک نفر رئیس برای اداره جلسه و یک نفر دبیر برای تنظیم صورتجلسات و مکاتبات انتخاب می‌نمایند.

ماده ۲. عضویت و انجام وظیفه در هیأت‌های بدوی و تجدید نظر با حفظ سمت و پست سازمانی اشخاص صورت می‌گیرد؛ در صورت ضرورت با توجه به حجم کار واحدهای حوزوی، ایجاد حداکثر یک پست سازمانی با تصویب شورای عالی، بلامانع است.

ماده ۳. جلسه هیأت‌ها با شرکت کلیه اعضا رسمیت می‌یابد و آراء آن با نظر موافق حداقل ۲ نفر، معتبر خواهد بود.

ماده ۴. هیأت‌های بدوی و تجدید نظر موظفند بلافاصله پس از تشکیل، آغاز کار خود را به نحو مقتضی با ذکر نشانی به اطلاع کارمندان برسانند.

ماده ۵. به منظور تسریع در جمع‌آوری دلایل، انجام بررسی‌های لازم و تکمیل پرونده اتهامی و آماده‌سازی آن

جهت طرح در هیأت، دبیرخانه هیأت‌های بدوی و تجدید نظر می‌توانند از یک یا چند گروه تحقیق استفاده نمایند.

تبصره: استفاده نکردن از گروه تحقیق مانع رسیدگی به پرونده و صدور رأی نمی‌باشد.

ماده ۶. گروه تحقیق متشکل از سه عضو با شرایط ذیل است:

۱. تأهل؛

۲. التزام نظری و عملی به اسلام، ولایت مطلقه فقیه و نظام جمهوری اسلامی؛

۳. برخورداری از تخصص لازم در موضوع مورد تحقیق؛

۴. دارا بودن حداقل ۳۰ سال سن.

تبصره: اعضاء گروه تحقیق با حکم رئیس هیأت مربوطه تعیین شده و دو نفر از اعضاء گروه تحقیق لزوماً باید جزء کارمندان واحد حوزوی مربوطه باشند.

ماده ۷. گروه تحقیق فقط درباره کارمندانی می‌تواند تحقیق کند که بررسی وضعیت آنها از طرف هیأت رسیدگی

کننده، به این گروه ارجاع شده باشد. همچنین تحقیق تنها در حدودی انجام می‌گیرد که هیأتها معین می‌کنند.

ماده ۸. هیأت‌های بدوی و تجدید نظر مراکز مدیریت می‌توانند از یک گروه تحقیق استفاده کنند، مشروط بر آنکه

از همان گروه تحقیق و یا بعضی از اعضای آن که در رسیدگی بدوی همکاری داشته‌اند در مرحله تجدید

نظر، استفاده نمایند.

ماده ۹. اعضای گروه تحقیق در موارد ذیل از رسیدگی ممنوع می‌باشند:

۱. در صورتی که اعضای گروه تحقیق قرابت نسبی یا سببی تا درجه دوم از طبقه سوّم با متهم داشته باشند؛

۲. در صورتی که اعضای گروه تحقیق با متهم دعوی حقوقی یا جزائی داشته باشند و یا در سابق دعوایی

مطرح بوده و دو سال از صدور حکم قطعی نگذشته باشد؛

۳. در صورتی که اعضای گروه تحقیق در دعوی طرح شده ذی‌نفع باشند.

تبصره: اعضاء گروه تحقیق موظفند در صورت وجود یکی از جهات یاد شده موضوع را به دبیرخانه هیأت

گزارش نمایند.

فصل دوم: صلاحیت

ماده ۱۰. رسیدگی بدوی به پرونده کارمند متهم، با هیأت بدوی مربوطه می‌باشد، مگر در مواردی که مقامات

مندرج در ماده ۱۱ قانون، مجازاتهای مقرر در ماده مزبور را اعمال نمایند.

ماده ۱۱. هیأت تجدید نظر فقط به تخلف یا تخلفاتی رسیدگی می نماید که در مرحله بدوی مورد رسیدگی و صدور حکم قرار گرفته و آن حکم قابل تجدید نظر بوده و کارمند ظرف مهلت مقرر قانونی نسبت به آن درخواست تجدید نظر نموده است.

ماده ۱۲. هیأتها صرفاً می توانند به تخلفات مندرج در قانون، رسیدگی و نسبت به صدور رأی برائت یا اعمال یکی از مجازاتهای مقرر در قانون اقدام نمایند و حق صدور رأی در غیر از موارد مذکور یا اظهار نظر نسبت به حالات استخدامی کارمند یا نحوه اجرای مقررات استخدامی و جبران ضرر و زیان به جای انشاء و صدور رأی را ندارند.

ماده ۱۳. تشخیص و انطباق اتهامات انتسابی به کارمندان با تخلفات مندرج در قانون با هیأتی است که موضوع به آن ارجاع شده است و چنانچه اتهام از مصادیق تخلفات مندرج در قانون تشخیص داده نشود، نیازی به رسیدگی نبوده و پرونده مختومه شده و گزارش آن به مسئول مربوطه ارسال خواهد شد.

ماده ۱۴. چنانچه کارمند در مرحله رسیدگی هیأت بدوی به تخلفات وی، مرتکب تخلف یا تخلفات جدیدی گردد، هیأت بدوی می تواند به تخلفات وی همزمان رسیدگی نماید؛ اما چنانچه پس از صدور رأی هیأت بدوی و قبل از رسیدگی به اعتراض، مرتکب تخلف یا تخلفات جدیدی گردد، به تخلفات وی به صورت جداگانه و طبق ضوابط رسیدگی خواهد شد.

ماده ۱۵. هیأت بدوی محل وقوع تخلف، مرجع صالح برای رسیدگی به تخلفات کارمندان می باشد، هرچند کارمند پس از تخلف به واحد دیگری مأمور یا منتقل شده باشد. واحد محل مأموریت یا انتقال کارمند متخلف موظف به همکاری با هیأت بدوی محل وقوع تخلف جهت تکمیل مدارک و تحقیقات لازم و همچنین اجرای حکم می باشد.

ماده ۱۶. در صورتی که در یک واحد حوزوی، هیأت بدوی تشکیل نشده باشد رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان آن پس از کسب نظر مدیران مراکز مدیریت، با هیأت بدوی فعال در واحد حوزوی دیگر خواهد بود.

ماده ۱۷. در موارد تعدد تخلفات کارمند در واحدهای حوزوی متعدد - که در آنها اشتغال داشته است -، آخرین واحدی که کارمند به آن منتقل شده است، صالح برای رسیدگی به اتهامات انتسابی و اجرای آرای قطعی

صادرده در خصوص وی می‌باشد و می‌تواند به نحو مقتضی برای تکمیل مدارک و تحقیقات لازم از واحدهای قبلی کمک بگیرد.

تبصره: واحدهای قبلی و هیأت‌های آنها مکلفند همکاریهای لازم را در اجرای مفاد این ماده انجام دهند.

ماده ۱۸. رسیدگی به اتهامات انتسابی مدیران استانی و معاونان ایشان در صلاحیت هیأت بدوی مراکز مدیریت می‌باشد و هیأت‌های بدوی مستقر در مدیریت‌های استانی حق رسیدگی به این پرونده‌ها را نخواهند داشت.

ماده ۱۹. رسیدگی به تخلفات اداری اعضای هیأت‌های بدوی توسط هیأت‌های تجدید نظر صورت می‌گیرد و احکام قابل تجدید نظر آن، در هیئتی متشکل از مسئول دبیرخانه شورای عالی، مدیر کل دفتر نظارت و بازرسی شورای عالی و حسب مورد مدیران مراکز مدیریت می‌باشد و رأی صادره قطعی خواهد بود. همچنین رسیدگی به تخلفات اداری اعضای هیئتهای تجدید نظر در هیأت فوق صورت خواهد گرفت.

ماده ۲۰. در صورت محکومیت اعضای هیئتهای بدوی و تجدید نظر به بندهای (د) تا (ی) ماده ۹ قانون، عضویت ایشان در هیأت مربوطه لغو شده و عضویت مجدد ایشان در هیئتهای مذکور ممنوع خواهد بود.

فصل سوم: شروع و نحوه رسیدگی

ماده ۲۱. شروع به رسیدگی در هیأت‌های بدوی پس از وصول گزارش ارتکاب تخلف یا دریافت شکایت از طرف اشخاص حقیقی یا حقوقی یا اظهار و اقرار فرد متخلف یا ارتکاب تخلف در مرئی و منظر اعضای هیأت بدوی، توسط دبیرخانه هیأت بدوی بررسی و با تأیید رئیس هیأت در دستور کار رسیدگی قرار خواهد گرفت.

تبصره ۱: رعایت سلسله مراتب اداری در اعلام تخلف به هیأت‌های بدوی لازم نیست.

تبصره ۲: انصراف شاکی یا اعلام کننده مانع رسیدگی نخواهد بود.

ماده ۲۲. رسیدگی به تخلفات اداری کارمند پس از تکمیل پرونده صورت می‌گیرد و هیأتها موظفند موارد اتهام را مشخصاً و به طور کتبی به کارمند ابلاغ و از تاریخ ابلاغ بیست روز مهلت برای دفاع وی منظور نمایند.

ماده ۲۳. متهم می‌تواند پس از اطلاع از موارد اتهام و در مهلت تعیین شده از سوی هیأت، جواب کتبی و مدارکی را که در دفاع از خود دارد به هیأت تسلیم نماید. عدم تقدیم دفاعیه و مدارک، مانع رسیدگی و صدور رأی نخواهد بود.

تبصره: کارمند متهم می‌تواند به منظور ارائه مدارک دفاعی خود، از هیأت مربوطه، تقاضای تمدید مهلت کند؛ که در این مورد اتخاذ تصمیم با هیأت مربوطه است و در هر حال مدت تمدید نباید از بیست روز تجاوز کند.

ماده ۲۴. دفاعیه باید به زبان فارسی نوشته شده و حاوی نکات زیر باشد:

الف) نام و نام خانوادگی؛

ب) آخرین اقامتگاه شخص؛

ج) ذکر ادله و مواردی که متهم برای رد اتهام انتسابی لازم دارد؛

د) تصاویر مدارک مورد استناد؛

ه) امضاء .

تبصره: در موارد یاد شده در این ماده چنانچه نقایصی وجود داشته باشد، هیأت موارد نقص را بطور کتبی حداکثر ظرف دو روز از تاریخ وصول، به متهم ابلاغ و از تاریخ ابلاغ به مدت ده روز به او مهلت می‌دهد تا نقایص را رفع نماید. عدم رفع نقایص توسط متهم در مدت یاد شده یا عدم تقدیم دفاعیه در مهلت مقرر مانع رسیدگی و صدور رأی نخواهد بود.

ماده ۲۵. هیأت در مواردی که حضور متهم در جلسه را مؤثر تشخیص دهد، می‌تواند از وی برای شرکت در جلسه رسیدگی دعوت نماید.

ماده ۲۶. در مواردی که هیأت حضور گزارش کننده اتهام را لازم بداند، جلسه با صلاحدید گزارش کننده بدون حضور متهم برگزار خواهد شد و هیأت می‌تواند در صورت لزوم، مدارک مورد نیاز را از وی درخواست نماید.

فصل چهارم: رسیدگی به دلایل

ماده ۲۷. چنانچه پرونده کارمند در هیأت، تحت رسیدگی باشد، باید از طریق اقامه دلایل مستند و با رعایت مقررات مربوطه، متخلف بودن وی احراز گردد، در غیر این صورت حکم برائت کارمند صادر خواهد شد.

ماده ۲۸. در صورتی که کارمند اقرار کتبی یا شفاهی به وقوع تخلف یا تخلفات مقرر در قانون نماید، دلیل دیگری برای ثبوت آن لازم نیست. هر گاه اقرار در جریان رسیدگی در جلسه هیأت به عمل آید اقرار شفاهی و چنانچه در یکی از اسناد یا دفاعیه ارائه شده کارمند به هیأت اظهار شده باشد، اقرار کتبی خواهد بود.

ماده ۲۹. شرایط اقرار عبارتند از:

الف) صریح و روشن باشد؛

ب) بواسطه اجبار و اکراه صورت نگرفته باشد، در غیر این صورت مرتکبین اجبار و اکراه به عنوان متهم به هیأت معرفی خواهند شد؛

ج) اقرار اعم از کتبی و شفاهی به امضاء اقرار کننده رسیده باشد.

ماده ۳۰. هر گاه اسناد یا اطلاعاتی که مربوط به مورد تخلف انتسابی است در واحد حوزوی متبوع کارمند یا سایر واحدهای حوزوی موجود باشد، هیأت می تواند آنها را مطالبه نماید و واحدهای مربوطه مکلفند در اسرع وقت مدارک و اسناد مورد نیاز را به هیأت درخواست کننده ارسال کنند.

تبصره ۱: تحویل اسناد و مدارک محرمانه و طبقه بندی شده تابع مقررات و ضوابط مربوطه خواهد بود.

تبصره ۲: کلیه کارکنان، مسئولان و مدیران مکلفند همکاریهای لازم را با هیأت در حدود وظایف و اختیارات خود به عمل آورند.

تبصره ۳: در مواردی که پرونده متهم در هیأتها در حال رسیدگی است، هر گونه تصمیم گیری نسبت به وضعیت حضور و یا عدم حضور وی در واحد مربوطه، حسب مورد در حیطه اختیارات مدیران مراکز مدیریت یا مسئول دبیرخانه شورای عالی می باشد.

ماده ۳۱. هیأتها در موارد لزوم می توانند در ارتباط با اتهام وارد شده به کارمندان از مراجع قضائی یا سازمانها و نهادهای مربوطه استعلام نمایند.

تبصره: در صورتی که مراجع مذکور تا یک ماه پاسخ استعلام را به هیأت مذکور ارائه نکنند، هیأت مجاز است طبق مستندات پرونده به رسیدگی ادامه دهد.

ماده ۳۲. هیأت می تواند علاوه بر رسیدگی به دلایل مورد استناد متهم یا شاکی، هر گونه تحقیق یا اقدامی که برای دستیابی به حقیقت در زمینه اتهام لازم باشد در چارچوب ضوابط و مقررات به عمل آورد.

ماده ۳۳. هر گاه رسیدگی به اتهام کارمند به تشخیص هیأت رسیدگی کننده مستلزم استفاده از نظر کارشناسی باشد پس از صدور قرار پیگیری، مورد به کارشناس متخصص و دارای صلاحیت ارجاع می شود و هیأت، نظر کارشناسی وی را مورد توجه قرار خواهد داد.

ماده ۳۴. هیأت موظف است در پرونده های دارای فوریت و همچنین رسیدگی هایی که به دنبال گزارشهای واحد سازمانی نظارت و بازرسی صورت می گیرد، خارج از نوبت به آنها رسیدگی نموده و رأی لازم را

صادر نماید.

تبصره: تشخیص فوریت در غیر از اعلامات واحد سازمانی نظارت و بازرسی با رئیس هیأت می‌باشد.

فصل پنجم: توقف رسیدگی یا اجرای رأی قطعی

ماده ۳۵. فوت متهم موجب توقف رسیدگی و صدور رأی می‌گردد.

ماده ۳۶. هر گاه کارمند قبل از انقضاء مهلت تجدید نظر فوت نماید، پرونده مختومه و حالت استخدامی وی از تاریخ فوت به حالت قبل از صدور رأی برمی‌گردد و رأی هیأت بدوی هیچگونه تأثیری در وضعیت وی نخواهد داشت.

ماده ۳۷. در صورتی که کارمند در طول تحمل مجازاتهای بندهای (ج)، (د) و (ز) ماده ۹ قانون فوت شود، اعمال مجازاتهای یاد شده متوقف شده و حالت استخدامی کارمند از زمان فوت به حالت قبل از تعیین مجازات اعاده می‌شود. حکم این ماده مانع از ارسال پرونده به مراجع قضائی در سایر موارد نیست.

تبصره: در محاسبه حقوقی که به وراثت کارمندان تعلق می‌گیرد، مجازاتهای مذکور در قانون منظور نخواهد شد.

فصل ششم: صدور رأی

ماده ۳۸. انشاء و صدور رأی هیأت پس از رسیدگی در آخرین جلسه و در غیاب متهم صورت می‌گیرد و باید به امضاء اعضاء هیأت برسد.

ماده ۳۹. رأی صادره باید مستدل و مستند به قانون و مقررات مربوطه بوده و ناظر به تخلفات منتسب به متهم باشد. هیأتها موظفند قطعی یا قابل تجدید نظر بودن رأی و محل دریافت درخواست تجدید نظر را در ورقه رأی، درج نمایند.

ماده ۴۰. آرای صادره توسط هیأتهای بدوی و تجدید نظر، به طور مستقیم و بلافاصله توسط دبیرخانه هیأت به واحد سازمانی اداری و مالی ارسال می‌شود و واحد سازمانی مذکور موظف است حداکثر ظرف مدت ۵ روز از تاریخ صدور رأی، احکام صادر شده را به کارمند ابلاغ کرده و مدارک آن را جهت درج در پرونده اتهامی به دبیرخانه هیأت مربوطه تحویل دهد. در صورت سهل‌انگاری در ابلاغ آراء صادره و خودداری یا جلوگیری از اجرای آراء هیأتها، با متخلفان طبق قانون برخورد شده و رأی صادره توسط دبیرخانه هیأت ابلاغ خواهد شد.

ماده ۴۱. در صورتی که کارمند متخلف در حالی از حالتهای استخدامی باشد که اجرای فوری رأی قطعی هیأت درباره وی ممکن نباشد، مراتب به مدیران مراکز مدیریت یا نماینده ایشان گزارش شده و رأی صادره نیز به محض حصول امکان، اجرا می‌شود.

ماده ۴۲. درخواست تجدید نظر نسبت به آراء هیأت‌های بدوی باید بوسیله محکوم علیه ظرف مهلت مقرر قانونی با ذکر دلایل و به طور کتبی به دبیرخانه هیأت بدوی صادر کننده رأی تسلیم و رسید اخذ شود. تاریخ درخواست، تاریخ ثبت دفتر دبیرخانه مذکور است.

ماده ۴۳. دبیرخانه مکلف است درخواست اعتراض کارمند را در اسرع وقت، برای رسیدگی به هیأت تجدید نظر ارسال کند.

ماده ۴۴. در صورتی که کارمند تخلفی را که یک بار توسط هیأت، رسیدگی و نسبت به آن مجازات تعیین و اجرا شده است تکرار نماید، به مجازات شدیدتری محکوم خواهد شد.

فصل هفتم: نقض یا ابطال و اصلاح یا تغییر رأی

ماده ۴۵. موارد نقض یا ابطال آراء قطعی عبارتند از:

الف) مواردی که هیأت یا یکی از اعضای آن به دلایل مندرج در ماده ۷ قانون، صلاحیت رسیدگی و صدور رأی را نداشته باشد؛

ب) اعضاء هیأت، واجد شرایط مقرر در ماده ۶ قانون نبوده باشند؛

ج) رأی هیأت، مستند به اسناد و مدارکی باشد که پس از صدور رأی جعلی بودن آنها ثابت شده باشد؛

د) پس از صدور رأی اسناد و مدارکی بدست آید که دلیل حقانیت درخواست کننده یا بیگناهی متهم باشد و ثابت شود اسناد و مدارک یاد شده در جریان رسیدگی مکتوم یا مغفول مانده و یا در اختیار متهم یا هیأت رسیدگی نبوده است؛

ه) مدیران مراکز مدیریت یا هیأت رئیسه شورای عالی در اجرای ماده ۱۵ قانون، آراء قطعی صادره توسط هیأتها را نقض نمایند.

ماده ۴۶. موارد اصلاح یا تغییر رأی عبارتند از :

الف) در مواردی که هیأت صادر کننده رأی، به اکثریت آراء تشخیص دهد که مفاد حکم صادر شده از نظر موازین قانونی (به لحاظ شکلی یا ماهوی) مخدوش می‌باشد؛

ب) هر گاه تخلف کارمند عنوان یکی از جرایم مندرج در قانون مجازات اسلامی را نیز داشته باشد و مرجع قضائی حکم برائت وی را صادر نماید و هیأت با اکثریت آراء نظر بر اصلاح یا تغییر رأی خود داشته باشد.

فصل هشتم: سایر مقررات

ماده ۴۷. آثار و تاریخ اجرای رأی از تاریخ ابلاغ رأی قطعی به کارمند می‌باشد و تا آن زمان وضعیت استخدامی وی حسب قوانین و مقررات مربوطه خواهد بود.

ماده ۴۸. واحدهای حوزوی مکلفند تمهیدات لازم جهت دریافت شکایات از ارباب رجوع را فراهم نمایند.

ماده ۴۹. هیأت‌های بدوی مکلفند هر سه ماه یکبار گزارش فعالیت‌های خود را که شامل تعداد آرای صادر شده و خلاصه پرونده‌های تحت رسیدگی و موضوعات طرح شده می‌باشد، همراه با یک نسخه از آرای صادر شده به مدیران مراکز مدیریت ارسال نمایند.

ماده ۵۰. این دستور العمل در ۵۰ ماده و ۱۳ تبصره در تاریخ ۹۱/۲/۲۷ به تصویب کمیته خاص شورای عالی حوزه‌های علمیه رسید.

شماره مصوبه: ۸۴۶

تاریخ مصوبه: ۹۱/۲/۲۷

تاریخ ثبت: ۹۱/۳/۲۳

شماره جلسه: ۶۷ (کمیته خاص)

حذف تبصره ۴ ماده ۹ مصوبه ۶۸۶ موضوع قانون رسیدگی به تخلفات اداری

متن مصوبه:

تبصره ۴ ماده ۹ مصوبه ۶۸۶ موضوع قانون رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان حوزه‌های علمیه حذف شد.

شماره مصوبه: ۸۴۷

تاریخ مصوبه: ۹۱/۲/۳۱

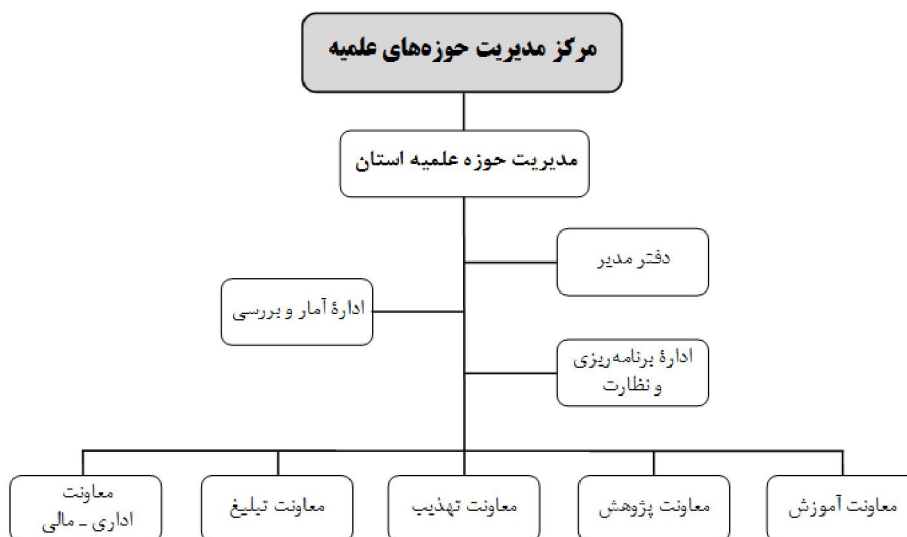
تاریخ ثبت: ۹۱/۳/۲۳

شماره جلسه: ۲۵۷

ساختار سازمانی مدیریت استانی قم

متن مصوبه:

ساختار سازمانی مدیریت استانی قم، به صورت ویژه به شرح ذیل تصویب شد:



شماره مصوبه: 848

تاریخ مصوبه: ۹۱/۲/۲۴

تاریخ ثبت: ۹۱/۳/۲۸

شماره جلسه: 256

برنامه آموزشی سطح یک (ورودی‌های سیکل^۱، دیپلم و فارغ‌التحصیلان دانشگاه‌ها)

متن مصوبه:

مادّه ۱. عنوان:

عنوان برنامه، برنامه آموزشی سطح یک (ورودی‌های سیکل، دیپلم و فارغ‌التحصیلان دانشگاه‌ها) می‌باشد.

تعریف:

سطح یک اولین مقطع* تحصیلات حوزوی است که در آن طلاب، علوم اسلامی را در حد مرحله آشنائی و شناخت فرا گرفته، مهارت بکارگیری آن را در مقطع مربوطه یافته و صلاحیت‌های اخلاقی لازم را کسب می‌کنند. تبصره: مراحل آموزشی مورد نظر در این مصوبه به شرح پیوست می‌باشد.

اهداف کلی این دوره عبارت است از:

۱. ارتقاء سطح معرفت و ایمان اسلامی؛
۲. تخلّق و تأدّب به اخلاق و آداب اسلامی و آداب فردی و اجتماعی؛
۳. آشنایی با هویت حوزه و روحانیت، اخلاق، آداب و زی‌طلبگی، و تخلّق و تأدّب به آن؛
۴. آموزش علوم اسلامی^۲ شامل:
 - تسلط و مهارت بکارگیری صرف و نحو؛
 - شناخت و مهارت بکارگیری تجوید قرآن، بلاغت (معانی، بیان و بدیع)، فقه اللغه، منطق و اصول فقه؛
 - شناخت معارف و عقائد، اخلاق اسلامی، فقه و تاریخ اسلام؛
 - آشنایی با تفسیر قرآن، علوم قرآن، علوم حدیث (درایه، تاریخ حدیث، فقه الحدیث و رجال) و فلسفه اسلامی.
۵. ایجاد زمینه و روحیه اعتماد به نفس، تحقیق، خلاقیت، تعقل و آزاد اندیشی مطابق با معیارها و ارزش‌های دینی؛
۶. توان بکارگیری علوم مقدماتی (ادبیات، منطق و اصول فقه) در مطالعات و آموزش‌های حوزوی؛

^۱ برنامه آموزشی سطح یک (ویژه ورودی‌های سیکل) طی مصوبه ۷۹۴، مورخ ۹۰/۷/۲۹ به تصویب رسیده بود که در این مصوبه مورد بازنگری قرار گرفت. بر این اساس مصوبه ۷۹۴ ملغی می‌گردد.

* مقاطع تحصیلی حوزه‌های علمیه عبارت است از سطح یک، سطح دو، سطح سه و سطح چهار.

^۲ آموزش روؤس ثمانیه کلیه علوم در تمام مراحل آموزش لحاظ شده است.

۷. ایجاد مهارت‌های اساسی پژوهش، تدریس و تبلیغ.

سیاست‌های کلی این دوره عبارت است از:

۱. مراعات سلامت جسمی و نشاط و شادابی طلاب؛
۲. زمینه‌سازی کافی برای رشد جامع و هماهنگ طلاب در ابعاد شناختی، مهارتی و نگرشی؛
۳. حفظ و تقویت سنت‌های حسنه حوزه‌های علمیه در تعلیم و تربیت؛
۴. اهتمام به ارتباط موثر طلاب با فضلا و بزرگان، و معرفی عالمان ربانی به عنوان الگوهای رفتاری در حیات علمی و معنوی؛
۵. اهتمام بر آموزش پژوهش‌گرا؛
۶. تأکید بر شناسایی استعدادهای گوناگون طلاب و هدایت آنان در مسیر رشد و تحصیل؛
۷. تأکید بر آموزش کاربردی علوم مقدماتی؛
۸. به روز کردن روش‌ها و ابزارهای آموزش؛
۹. تأکید بر استفاده از شیوه‌های ارزش‌یابی تحصیلی پژوهش‌گرا؛
۱۰. تأکید بر استفاده از اساتید، مدیران و کادر اجرایی مهذب، با تجربه، منظم، خلاق و فعال.

نظام آموزشی سطح یک، نظام نیم‌سالی - واحدی است.^۱

^۱ الف) عنوان «نیم‌سالی» در مقابل عنوان «ثلثی» و «سالی» است. منظور از نظام نیم‌سالی آن است که مدت زمان آموزش هر واحد درسی (در هر سال تحصیلی) به دو نیم‌سال تقسیم شده و ارزش‌یابی تحصیلی در دو نیم‌سال انجام می‌شود. در مقابل، منظور از نظام ثلثی تقسیم یک سال تحصیلی به سه ثلث و ارزش‌یابی تحصیلی نیز در سه مرحله انجام می‌شود. همچنین نظام سالی به این معنا است که مدت زمان آموزش یک سال و ارزش‌یابی تحصیلی نیز در پایان این زمان انجام می‌شود.

ب) عنوان «واحدی» در مقابل عنوان «پایه‌ای» است. منظور از نظام واحدی آن است که هر واحد درسی در آموزش و ارزش‌یابی تحصیلی به صورت مستقل بوده، و در صورت عدم موفقیت طلبه در آزمون، تنها موظف به تکرار آزمون یا آموزش در آن واحد می‌باشد. نظام واحدی از سنت‌های حوزه‌های علمیه است.

در مقابل، نظام پایه‌ای اقتضاء می‌کند طلبه‌ای که در آزمون موفق نشده است، تمام دروس آن پایه را دوباره آموزش ببیند. هدف‌گذاری مستقل، جزئی و دقیق، ارزش‌یابی تحصیلی مستقل، جزئی و دقیق و نیز ارزش‌یابی بدون فاصله از دوره آموزش، از جمله ویژگی‌های مثبت نظام نیم‌سالی - واحدی است.

همچنین، از لوازم این نظام، انجام سریع و با کیفیت ارزش‌یابی تحصیلی در مدارس و حوزه‌های علمیه است.

عناوین و مشخصات تفصیلی برنامه درسی سطح یک عبارت است از:

۱. ادبیات عربی

ردیف	عنوان	مرحله	ورودی سیکل		ورودی دیپلم		ورودی فارغ التحصیل دانشگاهی	
			واحد	ساعت	واحد	ساعت	واحد	ساعت
	صرف ۱	آشنایی	۲	۳۲	۲	۳۲	۲	۳۲
	صرف ۲ و ۳	شناخت	۱۲	۱۹۲	۱۰	۱۶۰	۱۰	۱۶۰
	نحو ۱	آشنایی	۳	۴۸	۲	۳۲	۲	۳۲
	نحو ۲، ۳ و ۴	شناخت	۱۸	۲۸۸	۱۸	۲۸۸	۱۶	۲۵۶
	نحو ۵، ۶ و ۷*	تسلط	۱۸	۲۸۸	۱۸	۲۸۸	۱۵	۲۴۰
	بلاغت ۱، ۲ و ۳	آشنایی و شناخت	۱۰	۱۶۰	۸	۱۲۸	۸	۱۲۸
	تجزیه و ترکیب ۱**	شناخت	۲	۳۲	۲	۳۲	۲	۳۲
	تجزیه و ترکیب ۲	تسلط	۴	۶۴	۴	۶۴	۴	۶۴
	لفت	آشنایی	۲	۳۲	۲	۳۲	۲	۳۲
	جمع		۷۱	۱۱۳۶	۶۶	۱۰۵۶	۶۱	۹۷۶

* به جهت یادآوری و تقویت مباحث نحو، ۴ واحد نحو در حد تسلط برای سطح ۲ در نظر گرفته می‌شود.

** با تأکید بر فهم آیات.

۲. منطق

ردیف	عنوان	مرحله	ورودی سیکل		ورودی دیپلم		ورودی فارغ التحصیل دانشگاهی	
			واحد	ساعت	واحد	ساعت	واحد	ساعت
	منطق ۱	آشنایی	۳	۴۸	۲	۳۲	۲	۳۲
	منطق ۲ و ۳	شناخت	۱۲	۱۹۲	۱۲	۱۹۲	۱۰	۱۶۰
	منطق کاربردی	شناخت	۳	۴۸	۲	۳۲	۲	۳۲
	جمع		۱۸	۲۸۸	۱۶	۲۵۶	۱۴	۲۲۴

* ۱. متن لازم برای مرحله شناخت تدوین شود؛ ۲. منظور از منطق کاربردی، بکارگیری تمامی قواعد منطقی در موارد و مواقع تفکر است که باید

متن مشخصی برای آن تدوین شود؛ ۳. مرحله تسلط منطق، ۶ واحد با عنوان منطق ۵ و ۶ برای سطح دو پیشنهاد می‌شود.

۳. اصول فقه *

ردیف	عنوان	مرحله	ورودی سیکل		ورودی دیپلم		ورودی فارغ التحصیل دانشگاهی	
			واحد	ساعت	واحد	ساعت	واحد	ساعت
	اصول فقه ۱	آشنائی	۶	۹۶	۴	۶۴	۴	۶۴
	اصول فقه ۲، ۳ و ۴	شناخت	۱۸	۲۸۸	۱۸	۲۸۸	۱۶	۲۵۶
	جمع		۲۴	۳۸۴	۲۲	۳۵۲	۲۰	۳۲۰

* متن لازم با کارشناسی، تنظیم و تدوین شود.

۴. فقه

ردیف	عنوان	مرحله	ورودی سیکل		ورودی دیپلم		ورودی فارغ التحصیل دانشگاهی	
			واحد	ساعت	واحد	ساعت	واحد	ساعت
	احکام ۱ و ۲	آشنائی	۶	۹۶	۴	۶۴	۴	۶۴
	فقه ۱ و ۲	آشنائی	۶	۹۶	۴	۶۴	۴	۶۴
	فقه ۳ تا ۱۰	شناخت	۵۴	۸۶۴	۴۸	۷۶۸	۴۸	۷۶۸
	قواعد فقهیه	آشنائی	۲	۳۲	۲	۳۲	۲	۳۲
	جمع		۶۸	۱۰۸۸	۵۸	۹۲۸	۵۸	۹۲۸

۵. معارف، عقائد و کلام

ردیف	عنوان	مرحله	ورودی سیکل		ورودی دیپلم		ورودی فارغ التحصیل دانشگاهی	
			واحد	ساعت	واحد	ساعت	واحد	ساعت
	معارف و عقائد ۱ و ۲	آشنائی	۶	۹۶	—	—	—	—
	معارف و عقائد ۳ (خداشناسی)	شناخت	۴	۶۴	۴	۶۴	۴	۶۴
	معارف و عقائد ۴ (نبوت)	شناخت	۳	۴۸	۳	۴۸	۳	۴۸
	معارف و عقائد ۵ (امامت و ولایت) *	شناخت	۶	۹۶	۶	۹۶	۶	۹۶
	معارف و عقائد ۶ (معاد)	شناخت	۴	۶۴	۴	۶۴	۴	۶۴
	معارف و عقائد ۷ (انسان شناسی و جهان شناسی)	شناخت	۳	۴۸	۳	۴۸	۳	۴۸
	معارف و عقائد ۸ (مباحث اجتماعی دین)	شناخت	۲	۳۲	۲	۳۲	۲	۳۲
	حکمت اسلامی	آشنائی	۳	۴۸	—	—	—	—
	جمع		۳۱	۴۹۶	۲۲	۳۵۲	۲۲	۳۵۲

* ۲ واحد از معارف و عقائد ۵ به مبحث ولایت فقیه اختصاص دارد.

۶. قرآن

ردیف	عنوان	مرحله	ورودی سیکل		ورودی دیپلم		ورودی فارغ التحصیل دانشگاهی	
			واحد	ساعت	واحد	ساعت	واحد	ساعت
	علوم قرآنی*	آشنائی	۲	۳۲	۲	۳۲	۲	۳۲
	تجوید قرآن (تجوید قرآن)**	آشنائی	۴	۶۴	۲	۳۲	—	—
	آشنائی محتوایی با قرآن ۱، ۲، ۳، ۴، ۵ و ۶***	آشنائی	۱۸	۲۸۸	۱۸	۲۸۸	۱۵	۲۴۰
	جمع		۲۴	۳۸۴	۲۲	۳۵۲	۱۷	۲۷۲

* در حدّ مقدمه برای آشنایی با تفسیر.

** برای دوره سیکل شامل تجوید قرآن ۱ و ۲ (روان خوانی و تجوید قرآن) می باشد.

*** شامل خواندن کل قرآن، آشنایی با سوره‌ها، ارائه ترجمه، بیان مفردات و تفسیر اجمالی.

۷. اخلاق اسلامی

ردیف	عنوان	مرحله	ورودی سیکل		ورودی دیپلم		ورودی فارغ التحصیل دانشگاهی	
			واحد	ساعت	واحد	ساعت	واحد	ساعت
	اخلاق اسلامی ۱ تا ۱۲*	شناخت	۱۲	۱۹۲	۱۰	۱۶۰	۱۰	۱۶۰
	جمع		۱۲	۱۹۲	۱۰	۱۶۰	۱۰	۱۶۰

* ۱. در طول دوره سطح یک، هر هفته یک ساعت درس اخلاق رسمی باشد: ۲. برای هر نیم سال یک واحد در نظر گرفته شود؛

۳. متن کتاب اخلاق اسلامی ناظر به آسیب‌های اخلاقی طلاب، - کارشناسی شده توسط معاونت تهذیب - توسط مرکز تدوین متون درسی تدوین شود.

۸. تاریخ اسلام*

ردیف	عنوان	مرحله	ورودی سیکل		ورودی دیپلم		ورودی فارغ التحصیل دانشگاهی	
			واحد	ساعت	واحد	ساعت	واحد	ساعت
	تاریخ اسلام ۱	شناخت	۲	۳۲	۲	۳۲	۲	۳۲

ردیف	عنوان	مرحله	ورودی سیکل		ورودی دیپلم		ورودی فارغ التحصیل دانشگاهی	
			واحد	ساعت	واحد	ساعت	واحد	ساعت
	تاریخ اسلام ۲	شناخت	۴	۶۴	۴	۶۴	۴	64
	تاریخ انقلاب اسلامی	شناخت	۲	۳۲	۲	۳۲	—	—
	جمع		۸	۱۲۸	۸	۱۲۸	۶	۹۶

* به صورت نیمه حضوری ارائه شود.

۹. حدیث

ردیف	عنوان	مرحله	ورودی سیکل		ورودی دیپلم		ورودی فارغ التحصیل دانشگاهی	
			واحد	ساعت	واحد	ساعت	واحد	ساعت
	علوم حدیث	آشنائی	۲	۳۲	۲	۳۲	۲	32
	کافی *	آشنائی	۲	۳۲	۲	۳۲	۲	32
	نهج البلاغه ***	آشنائی	۲	۳۲	۲	۳۲	۲	32
	ادعیه و زیارات ***	آشنائی	۲	۳۲	۲	۳۲	۲	32
	جمع		۸	۱۲۸	۸	۱۲۸	۸	128

* معرفی محتوای کتاب کافی همراه با خواندن بخشهایی از اصول و روضه با رویکرد اخلاق و آداب.

** معرفی محتوای نهج البلاغه همراه با خواندن بخشهایی از آن با رویکرد جامعیت موضوعات.

*** شامل آشنائی با ادعیه و زیارات بویژه بخشی از صحیفه سجادیه.

۱۰. زبان و ادبیات فارسی

ردیف	عنوان	مرحله	ورودی سیکل		ورودی دیپلم		ورودی فارغ التحصیل دانشگاهی	
			واحد	ساعت	واحد	ساعت	واحد	ساعت
	زبان و ادبیات فارسی	شناخت	۴	۶۴	۲	۳۲	—	—
	جمع		۴	۶۴	۲	۳۲	—	—

۱۱. مهارت‌ها

ردیف	عنوان	مرحله	ورودی سیکل		ورودی دیپلم		ورودی فارغ التحصیل دانشگاهی	
			واحد	ساعت	واحد	ساعت	واحد	ساعت
	مهارت‌های پژوهشی *	آشنائی	۲	۳۲	۲	۳۲	—	—
	روش تبلیغ و تدریس **	آشنائی	۲	۳۲	۲	۳۲	۲	۳۲

ردیف	عنوان	مرحله	ورودی سیکل		ورودی دیپلم		ورودی فارغ التحصیل دانشگاهی	
			واحد	ساعت	واحد	ساعت	واحد	ساعت
	جمع		۴	۶۴	۴	۶۴	۲	۳۲

* آشنایی با مهارت‌های اساسی پژوهش، شامل: روش مطالعه، فیش‌برداری، مسأله‌شناسی، تبدیل مشکل به مسأله و کلیات فرآیند پژوهش.

** آشنایی با مهارت‌های اساسی تبلیغ و تدریس.

۱۲. تحقیق پایانی

ردیف	عنوان	مرحله	ورودی سیکل		ورودی دیپلم		ورودی فارغ التحصیل دانشگاهی	
			واحد	ساعت	واحد	ساعت	واحد	ساعت
	تحقیق پایانی	آشنایی	۲	۳۲	۲	۳۲	۲	۳۲
	جمع		۲	۳۲	۲	۳۲	۲	۳۲

۱۳. دروس اقتضائی

ردیف	عنوان	مرحله	ورودی سیکل		ورودی دیپلم		ورودی فارغ التحصیل دانشگاهی	
			واحد	ساعت	واحد	ساعت	واحد	ساعت
	دروس اقتضائی* ۱، ۲، ۳ و ۴	—	۸	۱۲۸	۸	۱۲۸	۸	۱۲۸
	جمع		۸	۱۲۸	۸	۱۲۸	۸	۱۲۸

شرکت ورودی‌های دیپلم و فارغ‌التحصیل دانشگاهی در کلاس و امتحان دروسی که در مرحله آشنایی ارائه می‌گردد - به استثنای تحقیق پایانی موضوع بند ۱۲ و مهارت‌ها موضوع بند ۱۱ ماده ۶ این مصوبه - به شرط موفقیت در آزمون دروس مذکور که توسط واحدهای آموزشی برگزار می‌گردد لازم نبوده و نمره اخذ شده در امتحان مذکور، بعنوان نمره آن درس لحاظ خواهد شد.

پیوست برنامه آموزشی سطح یک (ورودی‌های سیکل، دیپلم و فارغ‌التحصیلان دانشگاهها)

مراحل آموزشی مذکور در برنامه آموزشی سطح یک (ورودی‌های سیکل، دیپلم و فارغ‌التحصیلان دانشگاهها) به شرح ذیل می‌باشد:
مرحله اول: آشنایی

۱. اهداف شناختی

* دروسی است که با توجه به اهداف آموزشی حوزه علمیه و نیازهای علمی طلاب و منطقه‌ای تا سقف ۸ واحد مطابق با آئین‌نامه آموزشی و دستورالعمل‌های مربوطه، توسط معاونت آموزش حوزه علمیه استان تعیین و الزامی می‌شود.

۱-۱. مفاهیم

آشنایی با اصطلاحات و مفاهیم اساسی علم به صورت اجمالی

۱-۲. گزاره‌ها

آشنایی با مسائل و قواعد کلی علم

۱-۳. ساختار

آشنایی با ساختار کلان علم، بدون دانستن تحلیل روابط

۲. اهداف مهارتی

۲-۱. توانایی بازگویی

توانایی بازگویی عین مباحث ارائه شده (یادگیری در حد حافظه)

۲-۲. توانایی کاربرد

توانایی تطبیق مفاهیم و قواعد مهم و اساسی بر مصادیق و موارد

مرحله دوم: شناخت

۱. اهداف شناختی

۱-۱. مفاهیم

فهم اصطلاحات و مفاهیم اساسی علم با تکیه بر مبادی تصوریه

آشنایی با مفاهیم فرعی و جزئی علم

۱-۲. گزاره‌ها

فهم مسائل و قواعد اساسی علم با استناد به مبادی تصدیقیه

فهم مسائل و قواعد فرعی و پرکاربرد علم

۱-۳. ساختار

فهم ساختار خرد و تفصیلی علم در قالب کتاب

فهم تحلیل روابط (علت ترتب مباحث بر یکدیگر)

۲. اهداف مهارتی

۲-۱. توانایی بازگویی

۱. توانایی بیان مطالب متن به زبان خود

۲. توانایی تلخیص از طریق تشخیص عناصر اصلی از فرعی، و توانایی توضیح از طریق ارائه نمونه‌ها و شواهد

۳. توانایی بازگویی مسئله‌ای که با عبارات فنی یا انتزاعی داده شده است به عبارات محسوس یا کمتر انتزاعی

۴. توانایی بازگویی بخشی طولانی از یک مطلب به اصطلاحاتی خلاصه‌تر یا انتزاعی‌تر

۵. توانایی بازگویی رابطه موجود بین عناصر یک متن (مانند ایجاد نمادها، جدول‌ها و نمودارها)

۶. توانایی ترجمه از زبان عربی به زبان فارسی در حد جملات

۲-۲. توانایی کاربرد

۱. توانایی تطبیق قواعد جزئی بر موارد

۲. توانایی قرائت متن با اعراب صحیح

۳. توانایی فهم متون متوسط عربی

۴. توانایی تشخیص انواع تعاریف مطرح شده در متون

۵. توانایی تطبیق انواع استدلال‌ها

مرحله سوم: تسلط

۱. اهداف شناختی

۱-۱. مفاهیم

۱. فهم تعاریف مختلف مفاهیم اساسی علم

۲. نقد تعاریف با هدف دستیابی به تعریف مختار

۳. فهم کامل مفاهیم جزئی

۱-۲. گزاره‌ها

۱. فهم اقوال مختلف در مورد مسایل اساسی

۲. آشنایی با مبانی اقوال مختلف

۳. فهم کامل قواعد فرعی و جزئی (باقی‌مانده از مرحله دوم)

۴. فهم موارد استثنا

۱-۳. ساختار

۱. فهم دیگر ساختارهای علم

۲. فهم نقد ساختارهای علم

۳. فهم ساختار بهتر همراه با دلیل آن

۲. اهداف مهارتی

۲-۱. توانایی بازگویی

۱. ترجمه متون علمی هم‌تراز کتاب آموزشی

۲. توانایی تبیین دیدگاه‌های مختلف به صورت نقل قول غیر مستقیم

۳. توانایی نوشتن مقاله ترویجی

۲-۲. توانایی کاربرد

۱. توانایی تشخیص وجوه و اقوال مختلف
۲. توانایی فهم متون پیچیده
۳. توانایی قرائت متن همراه با رعایت اعراب و لحن کلام
۴. توانایی تحلیل منطقی متون علمی
۵. توانایی تشخیص مغالطات و جدل از برهان

شماره مصوبه: ۸۵۲

تاریخ مصوبه: ۹۱/۴/۲

تاریخ ثبت: ۹۱/۵/۲

شماره جلسه: ۶

اعطای مدرک استخدامی سطح یک به فارغ التحصیلان مرکز علوم اسلامی بنیاد شهید و امور ایثارگران

ماده واحده: مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه می‌تواند به فارغ التحصیلان مرکز علوم اسلامی بنیاد شهید و امور

ایثارگران، با شرایط ذیل مدرک استخدامی سطح یک اعطا کند.

الف) ارائه گواهی توسط فارغ التحصیلان مبنی بر اتمام دوره آموزشی با معدل حداقل ۱۴ از مرکز علوم اسلامی بنیاد

شهید و امور ایثارگران همراه با ریز نمرات

ب) موفقیت در امتحان شفاهی پایه ۶ (اصول و فقه) مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه با معدل حداقل ۱۴.

تبصره: مدت زمان اجرای این ماده واحده از تاریخ تصویب یک سال بوده و دستورالعمل مربوط به آن توسط

معاونت آموزش مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه تهیه شده و به تصویب شورای مدارک علمی خواهد رسید.

شماره مصوبه: ۸۵۳

تاریخ مصوبه: ۹۱/۴/۹

تاریخ ثبت: ۹۱/۵/۴

شماره جلسه: ۸

الحاق یک تبصره به بند ۴ ماده ۱۲ مصوبه ۷۳۵ موضوع آئین نامه مدیریت مدارس علمیه

تبصره: در صورتی که معاون، مدرک تحصیلی رسمی حوزوی نداشته باشد، باید مراتب علمی وی بر اساس

دستورالعمل شورای گسترش حوزه‌های علمیه، حداقل معادل با مدرک تحصیلی سطح دو تشخیص داده شود. این

تبصره به مدت پنج سال قابل اجرا می‌باشد.

شماره مصوبه: ۸۵۴

تاریخ مصوبه: ۹۱/۲/۲۴

تاریخ ثبت: ۹۱/۵/۲۶

شماره جلسه: ۳۲ (کمیته بررسی و تصویب رشته‌ها)

کلیات و برنامه مقطع سطح دو علوم اسلامی با گرایش تفسیر و علوم قرآن

ماده ۱. عنوان

عنوان برنامه، سطح دو علوم اسلامی با گرایش تفسیر و علوم قرآن است.

ماده ۲. تعریف

سطح دو علوم اسلامی با گرایش تفسیر و علوم قرآن، مقطعی است که طلاب ضمن فراگیری فقه و اصول متعارف، به شناخت مفاهیم، اصطلاحات، مبانی، مسائل، روش تحقیق و ساختار دانش تفسیر و علوم قرآن می‌پردازند و پس از احراز توان علمی با ارائه تحقیق پایانی، موفق به دریافت مدرک سطح دو این گرایش می‌شوند.

ماده ۳. اهداف

- ۱) شناخت و تبیین معارف و مضامین قرآن کریم و ایجاد توان بهره‌گیری از آن
- ۲) شناخت مفاهیم و مسائل مهم دانش تفسیر و علوم قرآن
- ۳) آماده‌سازی طلاب جهت فعالیت‌های قرآنی
- ۴) ایجاد توان تحقیق در حد جمع‌آوری، تتبع و جمع‌بندی مطالب در زمینه معارف قرآنی
- ۵) ایجاد توان پاسخ‌گویی به پرسش‌های عمومی در حوزه دانش تفسیر و علوم قرآن
- ۶) تربیت طلاب مستعد جهت ورود به مقاطع تخصصی
- ۷) شناخت استدلالی مسائل فقهی و اصولی و آشنایی با روش‌های استنباط فقهی
- ۸) ایجاد توان استفاده از متون و منابع مهم فقهی، اصولی، تفسیری و علوم قرآنی و شناخت آنها

ماده ۴. سیاست‌ها

- ۱) اهتمام به ایجاد زمینه تعالی اخلاقی، معنوی و اعتقادی طلاب
- ۲) زمینه‌سازی جهت اعتماد به نفس طلاب، در مسائل علمی - پژوهشی
- ۳) تأکید بر آموزش‌های پژوهش‌گرا
- ۴) توجه به نیازهای جامعه و کاربردی کردن آموزش
- ۵) تکیه بر آموزش موضوعات اصلی دانش تفسیر و علوم قرآن
- ۶) تأکید بر بهره‌گیری از ابزارهای نوین و روش‌های کارآمد آموزشی - پژوهشی
- ۷) اهتمام به شناسایی و حمایت از طلاب مستعد
- ۸) اهتمام به دروس فقه و اصول و نظارت بر اجرای آن

ماده ۵. ضرورت ایجاد گرایش

- ۱) اهمیت فوق‌العاده معارف تفسیری و قرآنی به عنوان مهم‌ترین و اصیل‌ترین منبع معرفتی در مکتب اسلام
- ۲) رسالت حوزه علمیّه در تربیت اندیشمندان قرآن‌شناس، جهت شناخت، تبیین و ترویج معارف و مضامین قرآن کریم
- ۳) نیاز اجتماع و امت اسلامی به شناخت، تبیین و ترویج معارف و مضامین قرآن کریم

ماده ۶. نظام آموزشی

نظام آموزشی این گرایش به صورت نیم‌سال، واحدی و حضوری است و بدون احتساب زمان تحقیق پایانی، در هفت نیم‌سال ارائه می‌شود.
تبصره: حداکثر مدت تحصیل در موارد اضطراری، بدون احتساب زمان تحقیق پایانی نه نیم‌سال است.

ماده ۷. شرایط پذیرش

- ۱) احراز صلاحیت‌های عمومی و اخلاقی، بر اساس آیین‌نامه‌های مصوب
- ۲) دارا بودن مدرک علمی سطح یک
- ۳) موفقیت در آزمون ورودی و مصاحبه علمی
توجه: این برنامه مختص برادران است.

ماده ۸. عناوین و مشخصات کلی دروس

عنوان درس	واحد
دروس عمومی	۹۸
دروس گرایشی	۴۲
جمع کل	۱۴۰

ماده ۹. عناوین و مشخصات تفصیلی دروس

۱. دروس مشترک

ردیف	عنوان درس	واحد	اهداف
۱	فقه	۴۵	شناخت استدلالی مسائل مهم فقه، طبق برنامه مرکز مدیریت در سطح دو(از ابتدای مکاسب، تا القول فی ماهیه العیب)
۲	اصول	۳۵	شناخت استدلالی مسائل مهم اصول، طبق برنامه مرکز مدیریت در سطح دو(تمام رسائل و جلد اول کفایه الاصول تا اول المقصد الثانی فی النواهی)
۳	کلام اسلامی	۴	شناخت استدلالی مسائل مهم و چالشی خداشناسی، نبوت و امامت، با توجه به منابع و متون اصلی کلام اسلامی و ایجاد توان لازم برای پاسخ به مسائل و شبهات اصلی آن
۴	فلسفه اسلامی	۴	شناخت استدلالی مسائل اساسی و چالشی فلسفه اسلامی
۵	رجال و درایه	۲	شناخت تکمیلی و تسلط بر مباحث مهم کاربردی و نکات تخصصی رجال و درایه، همراه با معرفی منابع مهم(مکتوب و نرم‌افزاری) رجال و درایه
۶	تاریخ معاصر	۲	بررسی تحلیلی تاریخ فرهنگی، اجتماعی و سیاسی صد سال اخیر ایران
۷	روش تحقیق	۲	آشنایی با روش‌های عمومی پژوهش و کیفیت بهره‌برداری از منابع
۸	زبان انگلیسی عمومی ۱ و ۲	۴	ایجاد توان درک مطلب و ترجمه متون ساده انگلیسی

۲. دروس گرایشی

اهداف	واحد	عنوان درس	ردیف
آشنایی با محتوا و مضامین قرآن کریم از اول تا آخر، به صورت ترتیبی با حذف مطالب تکراری	۸	آشنایی با قرآن کریم ۱ و ۲	
ایجاد توان بهره‌گیری از آیات جزء اول قرآن کریم و شناخت محتوا و مضامین آن، از تفسیر الکاشف مغنیه	۲	تفسیر ترتیبی ۱	
ایجاد توان بهره‌گیری از آیات ۱۴۲ بقره تا ۲۰ آل عمران و شناخت محتوا و مضامین آن، از تفسیر الصافی	۲	تفسیر ترتیبی ۲	
ایجاد توان بهره‌گیری از آیات ۲۰ آل عمران تا ۷ نساء و شناخت محتوا و مضامین آن، از تفسیر الکاشف	۲	تفسیر ترتیبی ۳	
ایجاد توان بهره‌گیری از آیات ۷ تا ۶۷ نساء و شناخت محتوا و مضامین آن، از تفسیر التبیان	۲	تفسیر ترتیبی ۴	
ایجاد توان بهره‌گیری از آیات ۶۷ تا آخر سوره نساء و شناخت محتوا و مضامین آن، از تفسیر المیزان	۴	تفسیر ترتیبی ۵	
شناخت خدا، صفات و مراتب توحید، از منظر قرآن کریم، با روش تفسیر موضوعی	۲	تفسیر موضوعی ۱ (خداشناسی)	
آشنایی با مباحث نبوت عامه (ویژگی‌ها، وظایف و اختیارات، آثار و فوائد) و نبوت خاصه (جهان‌شمولی، حقانیت و خاتمیت دین اسلام) از منظر قرآن کریم، با روش تفسیر موضوعی	۲	تفسیر موضوعی ۲ (نبوت)	
شناخت حقیقت مرگ، عالم برزخ و قیامت و ویژگی‌های آن، از منظر قرآن کریم، با روش تفسیر موضوعی	۲	تفسیر موضوعی ۳ (انسان‌شناسی و معاد)	
شناخت اصطلاحات و مباحث مهم علوم قرآن و شناخت چگونگی جمع‌آوری، تدوین و سیر تطور قرآن کریم	۲	تاریخ و علوم قرآن	
شناخت سیر تطور تفسیر از عهد رسالت تا کنون، همراه با معرفی مهم‌ترین مفسران و تفاسیر شیعه و اهل سنت	۲	تاریخ تفسیر و مفسران	
شناخت مبانی، اصول، قواعد، ضوابط و مراحل تفسیر صحیح قرآن کریم	۲	مبانی و قواعد تفسیری	
شناخت فصاحت، بلاغت، آرایه‌های ادبی و زیبایی‌های گفتاری آیات قرآن کریم	۲	بلاغت قرآن	
افزایش توان تطبیق قواعد صرف و نحو بر آیات قرآن کریم، به منظور فهم دقیق آیات، با تأکید بر غریب آیات القرآن	۲	تجزیه و ترکیب قرآن ۱ و ۲	
شناخت معنا و صیغه برخی واژه‌های مهم و رایج در قرآن کریم، همراه با معرفی منابع آن	۲	مفردات قرآن	
آشنایی با علم تجوید و ایجاد توان روان‌خوانی و زیباخوانی قرآن کریم	۲	تجوید قرآن کریم	
ارائه پژوهشی جامع، در یکی از موضوعات تفسیر و علوم قرآن در حد تتبع، جمع‌آوری و جمع‌بندی اقوال	۲	تحقیق پایانی	
	۴۲	جمع	

شماره مصوبه: ۸۵۵

تاریخ مصوبه: ۹۱/۶/۵

تاریخ ثبت: ۹۱/۶/۱۱

شماره جلسه: ۱۲

شرح وظایف واحد سازمانی آمار و بررسی مدیریت استانی حوزه علمی قم

۱. همکاری با معاونت آمار و بررسی مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه در تهیه و پیشنهاد سیاست‌های کلان، برنامه‌های بلندمدت و میان‌مدت امور مربوط به گزینش، مراقبت طلاب از ناهنجاری‌ها، حراست از کادر علمی و اجرایی، انتظامات و حفاظت فیزیکی از واحدهای حوزوی استان؛
۲. اجرای سیاست‌ها، برنامه‌ها، قوانین و مقررات ابلاغی مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه در امور مندرج در بند یک؛
۳. پیشنهاد شاخص‌ها و روش‌های بررسی صلاحیت عمومی داوطلبان تحصیل، همکاران علمی و اجرایی و معیارهای حراست، حفاظت و مراقبت متناسب با اقتضات حوزه علمی استان؛
۴. انجام امور دبیرخانه هسته‌های گزینش حوزه علمی استان و ابلاغ آراء آن و نظارت بر حسن اجرا؛
۵. گزینش عمومی داوطلبان تحصیل، اساتید و کارکنان واحدهای حوزوی استان؛
۶. انجام امور حراست و حفاظت از اماکن واحدهای حوزوی استان؛
۷. پاسخ به استعلامات دستگاه‌ها و نهادهای ذی‌ربط؛
۸. تکمیل بانک اطلاعات و آمار متناسب با وظایف و اختیارات حوزه علمی استان؛
۹. آسیب‌شناسی مستمر سیاسی، اجتماعی و اخلاقی طلاب حوزه علمیه استان و ارائه راهکار جهت کاهش آسیب‌ها و انجام اقدامات پیشگیرانه با همکاری سایر واحدهای سازمانی؛
۱۰. رصد، جمع‌آوری، تجزیه و تحلیل، طبقه‌بندی و حفظ و اطلاع‌رسانی به موقع اخبار ویژه و اطلاعات محرمانه حوزه علمی استان در چارچوب وظایف و انجام اقدامات پیشگیرانه در موارد مقتضی؛
۱۱. انجام امور مربوط به دبیرخانه هیأت تخلفات اداری حوزه علمی استان؛
۱۲. انجام اقدامات لازم برای شناسایی، کنترل ارتباطات، پیشگیری و مقابله با نفوذ بیگانگان، عناصر وابسته به فرق، ادیان و جریان‌های منحرف فکری، اعتقادی، اخلاقی، اجتماعی و سیاسی در حوزه علمی استان؛
۱۳. نظارت بر حسن اجرای تدابیر امنیتی و حفاظتی رایانه‌ای (سخت افزار و نرم افزار) مصوب در واحدهای حوزوی استان؛
۱۴. پیشنهاد شیوه‌های ارتقاء امنیت مدارک و اسناد به مدیر حوزه علمی استان و نظارت بر حسن اجرای شیوه‌های مصوب؛

۱۵. شناسایی موارد و عوامل جعل، تبانی و سوء استفاده از اسناد، مدارک و عناوین حوزوی توسط اشخاص حقیقی و حقوقی در واحدهای حوزوی استان و برخورد با آنها؛
۱۶. رسیدگی به شکایات از طلاب و روحانیون و ارائه مشاوره‌های لازم به منظور حفظ شئون روحانیت؛
۱۷. رسیدگی به شکایات مربوط به واحدهای حوزوی و کادر علمی و اجرایی حوزه علمی استان ارجاع شده از سوی مدیر حوزه علمی استان؛
۱۸. برگزاری دوره‌های آموزشی تخصصی برای همکاران شاغل در واحد سازمانی آمار و بررسی مدیریت حوزه علمی استان؛
۱۹. برگزاری جلسات شورای واحد سازمانی آمار و بررسی حوزه علمی استان؛
۲۰. اجراء و ابلاغ قوانین، مقررات، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های گزینشی، حراستی و حفاظتی به واحدهای حوزوی و اخذ بازخورد و ارائه پیشنهادات اصلاحی و تکمیلی به مدیر حوزه علمی استان؛
۲۱. تهیه و تنظیم بودجه واحد سازمانی آمار و بررسی حوزه علمی استان و پیشنهاد به مدیر حوزه علمی استان؛
۲۲. تهیه و تنظیم گزارش عملکرد به صورت آماری، تحلیلی، دوره‌ای و موردی و ارائه به مدیر حوزه علمی استان؛
۲۳. انجام سایر وظایف محوله از سوی مدیر حوزه علمی استان.
- انجام تمامی وظایف مذکور در این مصوبه، بر اساس ضوابط و مقررات مصوب ابلاغی از سوی شورای عالی حوزه‌های علمیه می‌باشد.

شماره مصوبه: ۸۵۶

تاریخ مصوبه: ۹۱/۶/۵

تاریخ ثبت: ۹۱/۶/۱۱

شماره جلسه: ۱۲

شرح وظایف واحد سازمانی تهذیب مدیریت استانی حوزه علمی قم

۱. همکاری با معاونت تهذیب مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه در تهیه و پیشنهاد سیاست‌های کلان و برنامه‌های بلندمدت و میان‌مدت تربیتی و تهذیبی حوزه‌های علمیه؛
۲. اجرای سیاست‌ها، برنامه‌ها، قوانین و مقررات ابلاغی مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه و نظارت بر حسن اجرای آن در واحدهای آموزشی استان و هماهنگ‌سازی آنها؛
۳. ارزیابی عملکرد تربیتی و تهذیبی واحدهای حوزوی حوزه علمی استان؛
۴. همکاری با معاونت تهذیب مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه در تهیه و پیشنهاد نظام جامع تربیتی و تهذیبی حوزه‌های علمیه؛

۵. برنامه‌ریزی اجرایی، هدایت، حمایت و نظارت بر اجرای برنامه‌های
- الف) ترویج آداب و سنن اسلامی، ارتقاء و توسعه امور تربیتی و تهذیبی حوزویان و خانواده‌های ایشان،
- ب) افزایش آگاهی‌های سیاسی اجتماعی حوزویان و تعمیق بینش و افزایش مشارکت آنان در امور سیاسی و اجتماعی،
- ج) تربیتی و فرهنگی برای غنی‌سازی اوقات فراغت طلاب و خانواده‌های ایشان،
- د) تلبس طلاب؛
۶. اجرای دوره‌های آموزشی برای اساتید اخلاق، مشاوران و همکاران فرهنگی؛
۷. پیشنهاد دوره‌های آموزشی کوتاه مدت دانش افزایی و مهارتی اساتید اخلاق و مشاوران به معاونت تهذیب مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه؛
۸. فراهم آوردن امکانات و پشتیبانی کامل در استقرار و اعزام اساتید اخلاق و مشاوران به مناطق مختلف استان؛
- تبصره: جذب، بکارگیری، گزینش علمی و عمومی و اعزام اساتید اخلاق برای تدریس در دوره‌های رسمی همانند سایر اساتید خواهد بود.
۹. نظارت بر عملکرد اساتید اخلاق، همکاران فرهنگی، مشاوران واحدهای آموزشی و مراکز مشاوره و انجام ارزیابی‌های دوره‌ای از عملکرد آنها بر اساس شاخص‌های مصوب؛
۱۰. پیشنهاد مواد و متون درسی مرتبط با تربیت و اخلاق اسلامی متناسب با نیازهای استان به معاونت تهذیب مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه؛
۱۱. همکاری با معاونت تهذیب مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه در تهیه و پیشنهاد پیام‌های تربیتی و اخلاقی متناسب با موضوعات متون درسی به مرکز تدوین متون درسی؛
۱۲. پیشنهادسازی در خصوص معیارها و شاخص‌های اخلاقی پذیرش متقاضیان تحصیل در حوزه‌های علمیه و کادر علمی و اجرایی متناسب با اقتضات استان؛
۱۳. ساماندهی امر مشاوره حوزویان و خانواده‌های آنان و تأسیس مراکز مشاوره و نظارت بر حسن عملکرد آنها؛
۱۴. برنامه‌ریزی و حمایت از ایجاد و توسعه فعالیت‌های فرهنگی اجتماعی گروهی طلاب و نظارت بر عملکرد آنها؛
۱۵. اجرای برنامه‌های تبیین و تثبیت هویت حوزوی طلاب و روحانیون؛

۱۶. اجرای اردوهای فرهنگی و دینی و استفاده از ظرفیت‌های اردوهای تخصصی سایر معاونت‌ها در راستای اهداف تربیتی و تهذیبی؛
۱۷. انجام مطالعات و تحقیقات استانی در خصوص آسیب‌های اجتماعی، اخلاقی و خانوادگی حوزویان و ارائه گزارش به مدیریت حوزه علمی استان و اجرای برنامه‌های پیشگیرانه؛
۱۸. استفاده از محصولات و ابزارهای فرهنگی در راستای تحقق اهداف تربیتی و تهذیبی حوزه‌های علمیه؛
۱۹. طراحی و اجرای نشست‌های هم‌اندیشی اساتید اخلاق و مشاوران واحدهای آموزشی؛
۲۰. برگزاری مسابقات و جشنواره‌های فرهنگی حوزه علمی استان؛
۲۱. نظارت بر حسن اجرای تنظیم کارنامه اخلاقی طلاب واحدهای آموزشی؛
۲۲. برگزاری جلسات شورای تربیت و تهذیب حوزه علمی استان؛
۲۳. اجرا و ابلاغ قوانین، مقررات آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های تربیتی و تهذیبی حوزه علمی استان و اخذ بازخورد و ارائه پیشنهادات اصلاحی و تکمیلی به مدیر حوزه علمی استان؛
۲۴. تهیه و تنظیم بودجه واحد سازمانی تهذیب حوزه علمی استان و پیشنهاد به مدیر حوزه علمی استان؛
۲۵. تهیه و تنظیم گزارش عملکرد به صورت دوره‌ای و موردی و ارائه به مدیر حوزه علمی استان؛
۲۶. انجام سایر وظایف محوله از سوی مدیر حوزه علمی استان.
- انجام تمامی وظایف مذکور در این مصوبه، بر اساس ضوابط و مقررات مصوب ابلاغی از سوی شورای عالی حوزه‌های علمیه می‌باشد.

شماره مصوبه: ۸۵۷

تاریخ مصوبه: ۹۱/۶/۵

تاریخ ثبت: ۹۱/۶/۱۱

شماره جلسه: ۱۲

شرح وظایف واحد سازمانی پژوهش مدیریت استانی حوزه علمی قم

۱. همکاری با معاونت پژوهش مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه در تهیه و پیشنهاد سیاست‌های کلان، برنامه‌های بلندمدت و میان‌مدت پژوهشی حوزه‌های علمیه؛
۲. اجرای سیاست‌ها، برنامه‌ها، قوانین و مقررات ابلاغی مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه و نظارت بر حسن اجرای آن در واحدهای آموزشی و پژوهشی استان و هماهنگ‌سازی آنها؛
۳. ارزیابی عملکرد پژوهشی واحدهای آموزشی و پژوهشی حوزه علمی استان؛
۴. همکاری با معاونت پژوهش مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه

- الف) در تهیه و پیشنهاد نظام جامع پژوهش حوزه‌های علمیه،
- ب) در تهیه و پیشنهاد برنامه‌های مربوط به پژوهش‌های بنیادین و کاربردی در حوزه دین متناسب با نیازهای حوزه‌های علمیه، نظام اسلامی و جهان اسلام و اجرای برنامه‌های مصوب،
- ج) در تهیه و اجرای طرح آمایش سرزمینی واحدهای پژوهشی حوزه علمیه استان،
- د) در ارزیابی وضعیت پژوهش‌های دینی و تولید علوم حوزوی استان،
- ه) در کارشناسی ارجاعات شورای اعطای مجوزها و امتیازهای علمی؛
۵. اجرای دوره‌های آموزشی مصوب معاونت پژوهشی مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه برای اساتید، معاونان و مدیران واحدهای آموزشی و پژوهشی حوزه علمیه استان؛
۶. برنامه‌ریزی اجرایی، هدایت، حمایت و نظارت بر اجرای دوره‌های آموزشی برای طلاب واحدهای آموزشی و پژوهشی حوزه علمیه استان و بررسی و تصویب دوره‌های پیشنهادی آنها؛
۷. اجرای برنامه‌های ترویج و گسترش فرهنگ پژوهش و تولید علم در حوزه علمیه استان؛
۸. پیشنهاد تأسیس واحدهای پژوهشی، انجمن‌ها، قطب‌های علمی و کانون‌های پژوهشی طلاب و حمایت و پشتیبانی از آنان؛
۹. ساماندهی منشورات حوزه علمیه استان و زمینه‌سازی انتشار نشریات علمی و نظارت بر رعایت استانداردهای مربوط به آن؛
۱۰. برگزاری کرسی‌های نظریه‌پردازی، آزاداندیشی، نقد و مناظره و حمایت و پشتیبانی از آنان؛
۱۱. پیشنهاد اولویت‌ها و نیازهای پژوهشی حوزه علمیه استان و حمایت و اطلاع‌رسانی از فعالیت‌های پژوهشی حوزه علمیه استان؛
۱۲. اجرای طرح‌های مصوب ساماندهی واحدهای پژوهشی وابسته به حوزه علمیه استان و طرح‌های مصوب هماهنگ‌سازی واحدهای پژوهشی غیروابسته به حوزه علمیه استان؛
۱۳. به‌کارگیری شاخص‌ها و استانداردهای مصوب نظام پژوهشی حوزه علمیه و نظارت بر حسن اجرای آن؛
۱۴. همکاری با معاونت پژوهش مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه در اجرای برنامه‌های ملی تجلیل از واحدهای آموزشی و پژوهشی، پژوهشگران، مدیران پژوهشی و معرفی آثار پژوهشی برتر حوزه‌های علمیه و اجرای آن در سطح استانی؛
۱۵. برگزاری همایش‌ها، جشنواره‌ها و نشست‌های علمی و پژوهشی حوزه علمیه استان و اطلاع‌رسانی مناسب از آنها؛
۱۶. اجرای برنامه‌های ساماندهی امور پژوهشگران؛
۱۷. معرفی پژوهشگران حوزه علمیه استان، واجد شرایط استفاده از فرصت‌های مطالعاتی و اجرای بهینه پذیرش فرصت‌های مطالعاتی پژوهشگران داخل یا خارج از کشور؛
۱۸. ساماندهی کتابخانه‌ها، مراکز اسناد و پایگاه‌های اطلاعاتی حوزه علمیه استان و تجهیز آن؛
۱۹. همکاری و تعامل با دستگاه‌ها و نهادهای علمی - پژوهشی استان؛

۲۰. گزینش علمی همکاران علمی - پژوهشی و نظارت بر فرایند به‌کارگیری و ارزیابی عملکرد ایشان؛
۲۱. اجرا و ابلاغ قوانین، مقررات، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های پژوهشی حوزه علمی به واحدهای حوزوی و اخذ بازخورد و ارائه پیشنهادات اصلاحی و تکمیلی به مدیر حوزه علمی استان؛
۲۲. برگزاری جلسات شورای پژوهشی حوزه علمی استان؛
۲۳. تهیه و تنظیم بودجه واحد سازمانی پژوهش حوزه علمی استان و پیشنهاد به مدیر حوزه علمی استان؛
۲۴. تهیه و تنظیم گزارش عملکرد به صورت دوره‌ای و موردی و ارائه به مدیر حوزه علمی استان؛
۲۵. انجام سایر وظایف محوله از سوی مدیر حوزه علمی استان.
- انجام تمامی وظایف مذکور در این مصوبه، بر اساس ضوابط و مقررات مصوب ابلاغی از سوی شورای عالی حوزه‌های علمی می‌باشد.

شماره مصوبه: ۸۵۸

تاریخ مصوبه: ۹۱/۴/۳

تاریخ ثبت: ۹۱/۶/۱۹

شماره جلسه: ۱ (کمیته بررسی و تصویب رشته‌ها)

کلیات و ساختار تدوین نظام‌نامه‌های حوزوی

کلیات و ساختار تدوین نظام‌نامه‌های حوزوی به شرح پیوست مورد تصویب قرار گرفت. کلیه واحدهای حوزوی موظفند طراحی و پیشنهادسازی نظام‌های جامع^۱ مذکور در شرح وظایف خود را بر اساس نظام‌نامه مصوب تهیه و جهت تصویب به شورای عالی ارائه نمایند.^۲

شماره مصوبه: ۸۵۹

تاریخ مصوبه: ۹۱/۶/۱۲

تاریخ ثبت: ۹۱/۶/۲۰

شماره جلسه: ۱۳

اصلاح بند ۳ ماده ۷ مصوبه ۳۷۳۵ موضوع آیین‌نامه مدیریت مدارس

بند ۳: داشتن مدرک سطح دو دوره عمومی بلند مدت برای مدیریت مدارس سطح یک، و داشتن مدرک سطح سه برای مدیریت مدارس سطح دو به بالا

۱. مانند نظام‌های جامع آموزش، پژوهش، تہذیب، تبلیغ و ...

۲. پیوست این مصوبه در ۱۲ صفحه در اسناد موجود می‌باشد.

۳. بند ۳: داشتن مدرک سطح دو برای مدارس سطح یک، و داشتن مدرک سطح سه برای مدارس سطح دو به بالا

شماره مصوبه: ۸۶۰

تاریخ مصوبه: ۹۱/۶/۱۹

تاریخ ثبت: ۹۱/۶/۲۶

شماره جلسه: ۱۵

نحوه فعالیت حوزه علمی شهرستان کاشان

مقرر گردید حوزه علمی شهرستان کاشان، زیر نظر مستقیم مرکز مدیریت حوزه‌های علمی فعالیت نماید.

شماره مصوبه: ۸۶۱

تاریخ مصوبه: ۹۱/۶/۱۹

تاریخ ثبت: ۹۱/۶/۲۶

شماره جلسه: ۱۵

تأسیس کمیته جهت بررسی و تصویب رشته‌های حوزوی

به منظور تسریع در بررسی و تصویب کلیات و برنامه درسی رشته‌های حوزوی، کمیته‌ای با عنوان «کمیته بررسی و تصویب کلیات و برنامه درسی رشته‌های حوزوی» بر اساس ماده ۴ مصوبه ۶۲۱ شورای عالی حوزه‌های علمی تشکیل می‌گردد.

شماره مصوبه: ۸۶۲

تاریخ مصوبه: ۹۱/۶/۲۶

تاریخ ثبت: ۹۱/۶/۲۸

شماره جلسه: ۱۷

اعطای مجوز صدور مدرک سطح ۳ به مرکز مدیریت حوزه علمی استان اصفهان

با درخواست اعطای مدرک علمی سطح ۳ حوزه، توسط مدیریت حوزه علمی استان اصفهان در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب شورای عالی حوزه‌های علمی موافقت گردید.

شماره مصوبه: ۸۶۳

تاریخ مصوبه: ۹۱/۷/۲

تاریخ ثبت: ۹۱/۷/۶

شماره جلسه: ۱۹

نحوه فعالیت حوزه علمی شهرستان بابل

مقرر گردید حوزه علمی شهرستان بابل، زیر نظر مستقیم مرکز مدیریت حوزه‌های علمی فعالیت نماید.

۱. این کمیته بر اساس تصمیم جلسه ۱۸۰ شورای عالی مورخ ۸۹/۱۲/۸ به مدت یکسال تشکیل شده بود که با توجه به این مصوبه، دائمی تلقی می‌گردد.

شماره مصوبه: ۸۶۴

تاریخ مصوبه: ۹۱/۷/۲

تاریخ ثبت: ۹۱/۷/۶

شماره جلسه: ۱۹

الحاق یک تبصره به ماده ۱۲ مصوبه ۷۲۳ موضوع اساسنامه الگوی مدارس علمیه

تبصره ۳: در شهرهایی که سابقه تشکیل مدرسه علمیه وجود ندارد، تا زمانی که مدرّس با سابقه در شهر نباشد، اعضای بند ۳ از مدرّسان با سابقه استان انتخاب می‌گردند.

شماره مصوبه: ۸۶۵

تاریخ مصوبه: ۹۱/۷/۱۴

تاریخ ثبت: ۹۱/۷/۱۵

شماره جلسه: ۲۲

اصلاح مصوبه ۶۷۰ موضوع ماده واحده مربوط به نحوه انعقاد تفاهم‌نامه بین مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه و سایر

نهادهای

کلیه تفاهم‌نامه‌های مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه با سایر نهادها و سازمان‌های دولتی و غیر دولتی باید در چارچوب اختیارات مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه، ضوابط مصوب شورای عالی حوزه‌های علمیه و با امضای مدیر مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه باشد و قبل از انعقاد و امضای تفاهم‌نامه، مراتب جهت تأیید به اطلاع هیأت رئیسه شورای عالی حوزه‌های علمیه برسد. هیأت رئیسه موظف است ظرف مدت دو هفته از تاریخ اطلاع، در جلسه‌ای با حضور مدیر مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه، تفاهم‌نامه‌ها را بررسی و نظر خود را اعلام نماید. عدم اظهار نظر در مهلت مقرر به منزله تأیید خواهد بود.

شماره مصوبه: ۸۶۶

تاریخ مصوبه: ۹۱/۹/۱۷

تاریخ ثبت: ۹۱/۹/۲۱

شماره جلسه: ۳۱

سند چشم‌انداز حوزه‌های علمیه

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين و الصلوة و السلام على سيدنا و نبينا ابى القاسم المصطفى محمد، و على آله الاطيبين الاطهرين المنتجبين، الهداه المهديين، سيما بقيه الله فى الارضين؛ و اللعن على اعدائهم اجمعين، من الآن الى يوم الدين.

مقدمه:

حوزه علمیه بر مبنای تعالیم قرآن کریم و مکتب اهل بیت (علیهم السلام)، مسئولیت مهم تبیین و تفسیر، تعلیم و تربیت، تبلیغ، دعوت و دفاع از دین را در راستای اعلای کلمه توحید به عهده دارد. این رسالت عظیم، استمرار رسالت نبی مکرم (صلی الله علیه و آله و سلم) و اهل بیت (علیهم السلام) است که در عصر غیبت بر عهده فقیهان جامع شرایط گذارده شده است.

حوزه‌های علمیه به عنوان مهد پرورش مجتهدان وارسته، با بهره‌گیری از منابع اصیل اجتهاد، اقامه دین را در ابعاد فردی، اجتماعی و حاکمیتی و وظیفه خود می‌داند و در امتداد عظمت آفرینی خود، در عصر امام خمینی (قدس سره) به استقرار و استمرار حکومت اسلامی بر پایه فقه اهل بیت (علیهم السلام) اهتمام تام دارد. اکنون که این نظام مقدس پایه‌گذاری تمدن اسلامی را در دستور کار خود قرار داده است، بازخوانی رسالت، مأموریت‌ها، اهداف و برنامه‌های حوزه بر مبنای رهنمودهای حضرت امام (قدس سره)، مقام معظم رهبری (مد ظله العالی) و مراجع عظام تقلید (دامت برکاتهم) ضرورت مضاعف می‌یابد. امید است این تلاش گامی در جهت رضایت حضرت حجت (عجل الله تعالی فرجه الشریف) و برپایی حکومت جهانی آن امام همام باشد؛ انشاءالله.

رسالت حوزه‌های علمیه:

اقامه دین و اعلای کلمه توحید مبتنی بر اجتهاد بر پایه قرآن، سنت نبوی (صلی الله علیه و آله و سلم) و مکتب اهل بیت (علیهم السلام).

مأموریت‌های حوزه‌های علمیه:

۱. استنباط، تبیین و تعمیق آموزه‌های اسلام و مکتب تشیع در عرصه‌های مختلف علوم و معارف اسلامی به ویژه فقه؛
۲. تبیین روشمند و صیانت هوشمندانه از اسلام ناب و مکتب تشیع؛
۳. نظریه‌پردازی و تولید علم در حوزه‌های مختلف علوم اسلامی - انسانی؛
۴. تربیت نیروی انسانی برای رفع نیازهای دینی جامعه، نظام اسلامی و حوزه‌های علمیه؛
۵. تبلیغ، ترویج، تثبیت و تعمیق ارزش‌ها و معارف اسلامی در سطح ملی و فراملی؛
۶. پشتیبانی و حمایت از نظام اسلامی و هدایت در جهت تحکیم، تقویت و اعتلای آن؛
۷. تلاش جهت تحقق تمدن اسلامی بر اساس آیات قرآن کریم و آموزه‌های مکتب اهل بیت (علیهم السلام).

چشم‌انداز حوزه علمیه در افق ۱۴۰۴

حوزه علمیه در افق ۱۴۰۴ نهادی است:

متعالی، مرجع نهادهای همسو، مؤثرترین اسوه برای مخاطبان، فراگیر در سطح ملی، پاسخگو و نقش‌آفرین در سطح بین‌الملل و پیشرو در ارائه جامع، متقن و فاخر دین و مکتب اهل بیت (علیهم السلام).

در این افق حوزه علمیه برخوردار از ویژگی‌های ذیل است:

۱. مرجعیت عالی رسمیت یافته در نظام‌های تهذیبی - تربیتی، آموزشی، پژوهشی و تبلیغی دینی؛
۲. توانمندی در تولید و توسعه دانش، بینش و گرایش دینی فرد و اجتماع، همگام با نهضت علمی و جنبش نرم‌افزاری؛
۳. پرچمداری استقرار حیات طیبه و تمدن اسلامی در عرصه جهانی؛
۴. مرجعیت در مهندسی فرهنگ دینی در جهت نهادینه‌سازی دین‌مداری مبتنی بر معارف قرآن و عترت (علیهم السلام)؛
۵. ایفای نقش هدایتی در عرصه‌های فرهنگی، سیاسی و اجتماعی نظام و جریان دادن دین در زندگی فردی، اجتماعی و حاکمیتی؛
۶. تقویت و تعمیم فرهنگ جهاد و شهادت، ایثارگری و ولایت‌مداری در امت اسلامی با تأکید بر همگرایی و وحدت؛
۷. توانمندی در پیشگیری و مقابله با جنگ نرم جهانی، انحرافات، خرافات و ابزارها و روش‌های تخریبی دشمنان در عرصه مقابله با دین؛

۸. مرجعیت در تبیین و ترسیم فرهنگ اصیل مهدویت؛
۹. سیاست‌گذاری و قانون‌گذاری جامع‌نگر، پویا و هوشمند در حوزه؛
۱۰. دارای سازمان‌های هم‌افزا، هماهنگ، همگرا، متوازن، رسمی، چابک، پاسخگو و غیرموازی؛
۱۱. دارای منابع و سرمایه‌های انسانی متخصص، خلاق، توانمند و مؤثر؛
۱۲. بهره‌مند از فناوری‌های مناسب و روزآمد با حفظ شیوه و سنت‌های سلف صالح؛
۱۳. مستقل از نظر مالی^۱؛
۱۴. دارای نظام نظارتی هدایتگر و سازنده.

شماره مصوبه: ۸۶۷

تاریخ مصوبه: ۹۱/۷/۲۱

تاریخ ثبت: ۹۱/۷/۲۳

شماره جلسه: ۲۴

الحاق یک تبصره به ماده ۲ مصوبات ۶۱۶، ۶۱۷ و ۶۱۸

تبصره ۴: در صورتی که متقاضی تأسیس، هیأت مؤسس باشد، حداقل یکی از اعضای آن باید حائز شرط بند ۵ باشد.

شماره مصوبه: ۸۶۹

تاریخ مصوبه: ۹۱/۸/۵

تاریخ ثبت: ۹۱/۸/۷

شماره جلسه: ۲۷

نحوه نهایی شدن مصوبات شوراهای اقماری شورای عالی

آن دسته از مصوبات شوراهای اقماری شورای عالی که پس از تصویب باید در شورای عالی نیز طرح گردد، اگر اعضاء شورای عالی عضو در آن شورا در ضمن اکثریت اتفاق نظر داشتند، مصوبات مذکور در حکم مصوبات شورای عالی می‌باشد و در غیر این صورت جهت تصویب نهایی به شورای عالی ارائه می‌گردد.

^۱ این امر با کاهش تدریجی بودجه دریافتی از دولت هر سال ۱۰٪ (به استثنای سال ۱۳۹۲)، تحقق می‌یابد.

شماره مصوبه: ۸۷۱

تاریخ مصوبه: ۹۱/۸/۲۱

تاریخ ثبت: ۹۱/۸/۲۴

شماره جلسه: ۲۹

ماده واحده مربوط به شرح وظایف شورای عالی حوزه‌های علمیه

ماده واحده: مصوبه ۶۰۸ موضوع ماده واحده مربوط به شرح وظایف شورای عالی حوزه‌های علمیه به شرح ذیل اصلاح و تصویب گردید:^۱

۱- تعیین اهداف و سیاستهای کلان حوزه‌های علمیه

۲- تهیه و تدوین سند راهبردی حوزه‌های علمیه

۳- سیاست‌گذاری در زمینه:

۱- ۳- توسعه آموزش و واحدهای آموزشی حوزوی در تمامی مقاطع تحصیلی و رشته‌ها در سطح ملی و بین‌المللی

۲- ۳- توسعه پژوهش و واحدهای پژوهشی حوزوی در سطح ملی و بین‌المللی

۳- ۳- برنامه‌ریزی درسی و تدوین متون آموزشی

۴- ۳- توسعه پژوهش‌های بنیادین و کاربردی در حوزه دین متناسب با نیازهای حوزه‌های علمیه، نظام اسلامی و جهان

اسلام

۵- ۳- تربیت نیروی انسانی برای استنباط در علوم حوزوی خصوصاً فقه، تدریس، پژوهش، تالیف و تبلیغ و

دیگر نیازهای نظام اسلامی

۶- ۳- جذب، گزینش، ارزشیابی تحصیلی، مدارک تحصیلی طلاب ایرانی و ظرفیت پذیرش حوزه‌های علمیه و

واحدهای آموزشی و پژوهشی حوزوی

۷- ۳- شناسایی، جذب، رشد و شکوفایی استعدادهای برتر و نخبگان حوزوی و بهره‌گیری از توانمندی‌های

ایشان

۸- ۳- ارتقاء سطح معنوی، اخلاقی و زی‌طلبگی حوزویان و خانواده‌های ایشان

۹- ۳- افزایش آگاهی‌های سیاسی و اجتماعی حوزویان

۱۰- ۳- راهنمایی و مشاوره به حوزویان و خانواده‌های ایشان

۱۱- ۳- تقویت پیوند اساتید و طلاب حوزه علمیه

۱۲- ۳- احیاء، نگهداری و معرفی میراث حوزه‌های علمیه

۱. به جهت گسترده بودن اصلاحات انجام شده، مصوبه ۶۰۸ پس از اعمال اصلاحات به عنوان مصوبه ۸۷۱ ثبت و مصوبه ۶۰۸ ملغی گردید.

۱۳ - ۳ - جلوگیری از نفوذ اجانب و وابستگی به جریانات منحرف

۱۴ - ۳ - تأسیس و اداره تشکل‌های حوزوی طلاب و اساتید

۱۵ - ۳ - مشارکت حوزه در تدوین نظام جامع فرهنگی و آموزش دینی کشور

۴ - بررسی و تصویب:

۱ - ۴ - نظام جامع آموزشی، پژوهشی، تبلیغی، تهذیبی و تربیتی، اداری مالی، خدماتی و معیشتی، فناوری

اطلاعات، عمرانی، آمار و اطلاعات حوزه‌های علمیه

۲ - ۴ - مواردی که از سوی شوراهای اقماری شورای عالی جهت تصمیم‌گیری به شورای عالی ارجاع می‌شود

۳ - ۴ - برنامه‌های بلندمدت، میان مدت و کوتاه‌مدت مراکز وابسته و تخصیص بودجه سالیانه و نظارت بر حسن اجرای

آن

۴ - ۴ - برنامه‌های لازم برای استفاده بهینه از توانمندی‌های فضلاء، محققان، اساتید و دانش‌آموختگان حوزوی

۵ - ۴ - برنامه‌های سازماندهی پرداخت شهریه برای پیشنهاد به مراجع عظام و مقام معظم رهبری

۶ - ۴ - ساختار، شرح وظایف و سازمان نقرات مراکز وابسته به شورای عالی

۷ - ۴ - مقررات اداری و استخدامی خاص و به کارگیری نیروی انسانی مراکز وابسته به شورای عالی و اساتید و

پژوهشگران

۸ - ۴ - آئین‌نامه مالی و معاملاتی حوزه علمیه و نظارت بر حسن اجرای آن

۹ - ۴ - تقویم تعطیلات سالانه حوزه و ضوابط تعطیلات اضطراری

۱۰ - ۴ - کلیه قوانین و مقررات، و آیین‌نامه‌های اساسی

تبصره: کلیه قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های اساسی باید دارای ویژگی‌های زیر باشد:

گستره سازمانی و اجرایی آن فراگیر باشد؛

اثر حقوقی تعیین‌کننده داشته باشد؛

متضمن بار مالی سنگین باشد.^۱

۵ - ارتباط با مراکز تأثیرگذار در سیاست‌های کلان حوزه به منظور انعکاس دیدگاه‌های شورای عالی

۶ - صیانت از کیان حوزه‌های علمیه به عنوان نهاد علمی دین محور، ریشه‌دار، متمایز و برخوردار از الگوی مطلوب و قابل

ارائه

۷ - تأمین منابع و امکانات برای حفظ استقلال مالی حوزه و نظارت بر درآمدهای آن

۸ - نصب، عزل و قبول استعفای مدیر مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه

۱. به موجب این تبصره، مصوبه ۶۱۴ ملغی گردید.

- ۹ - تایید قائم مقام، معاونان و مدیران استانی پیشنهادی مدیر مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه
- ۱۰ - تعیین اعضای شوراهای اقماری شورای عالی و نمایندگان شورا در مجامع مختلف
- ۱۱ - ارزیابی از اجرای نظامهای جامع مذکور در بند چهارم
- ۱۲ - نظارت و پیگیری مستمر اجرای صحیح مصوبات شورای عالی
- ۱۳ - تفسیر مواد اساسنامه شورای عالی و سیاستهای ابلاغی
- ۱۴ - تصویب آئین نامه داخلی شورای عالی
- ۱۵ - ارائه گزارش به مقام معظم رهبری و مراجع عظام تقلید (دامت برکاتهم)
- ۱۶ - تعیین دبیر اول و دبیر دوم و مسئول دبیرخانه شورای عالی

شماره مصوبه: ۸۷۲

تاریخ مصوبه: ۹۱/۷/۲۳

تاریخ ثبت: ۹۱/۸/۳۰

شماره جلسه: ۳ (کمیته بررسی و تصویب رشته‌ها)

کلیات و برنامه آموزشی سفیران هدایت

ماده ۱. عنوان

عنوان برنامه، برنامه آموزشی سفیران هدایت است.

ماده ۲. تعریف

این دوره اولین مقطع حوزوی سفیران هدایت است که طلبان، با مبانی اعتقادی، ادبیات عرب، منطق، فقه، اصول و اخلاق اسلامی، به منظور تبلیغ در مناطق کمتر توسعه یافته فرهنگی^۱، آشنا می‌شوند و پس از احراز صلاحیت‌های اخلاقی و توانایی‌های علمی و مهارتی، طبق ضوابط، دانش‌نامه سطح دو سفیران هدایت دریافت می‌کنند.

۱. مطابق ماده ۱ مصوبه ۱۸۸ شورای عالی حوزه‌های علمیه

ماده ۳. اهداف

۱. ارتقاء معرفت و ایمان اسلامی و روحیه محبت و ولایت پیامبر اکرم (صلی الله علیه وآله) و اهل بیت (علیهم السلام)
۲. آشنایی با هویت حوزه و روحانیت و تخلّق و تأدب به اخلاق و آداب اسلامی و زی طلبگی
۳. شناخت صرف و نحو، تجوید، منطق، فقه و اصول فقه و مهارت به کارگیری آنها
۴. شناخت معارف و عقائد، اخلاق اسلامی، احکام و تاریخ اسلام و اهل بیت (علیهم السلام)
۵. آشنایی با علوم قرآنی، علم لغت، علوم حدیث، بلاغت، حکمت اسلامی، تفسیر و تاریخ انقلاب اسلامی
۶. ایجاد توان تبلیغ و دفاع علمی از اسلام، مکتب اهل بیت (علیهم السلام) و نظام اسلامی
۷. ایجاد آمادگی جهت مدیریت مساجد و کانون‌های فرهنگی
۸. ایجاد و تقویت مهارت‌های عمومی تبلیغ، تدریس، پژوهش و پاسخ‌گویی به پرسش‌های دینی با بهره‌گیری از فناوری‌های نوین

ماده ۴. سیاست‌ها

۱. اهتمام به رشد اعتقادی و اخلاقی طلبان
۲. اهتمام به برنامه‌ریزی جامع و هماهنگ در ابعاد شناختی، مهارتی و نگرشی، با محوریت قرآن و سنت پیامبر اکرم (صلی الله علیه وآله) و اهل بیت (علیهم السلام)
۳. اهتمام به کاربردی‌کردن آموزش و آموزه‌های تربیتی
۴. اهتمام به سنت‌های حسنه حوزوی در تعلیم، تهذیب، تحقیق و تبلیغ
۵. اهتمام به معرفی عالمان ربّانی، به عنوان الگو در حیات علمی و معنوی و ارتباط مؤثر با بزرگان و فضلا
۶. توجه به نیاز جامعه و نظام اسلامی
۷. تأکید بر بهره‌گیری از مهارت‌ها، روش‌ها و ابزارهای کارآمد آموزشی و تبلیغی
۸. تأکید بر شناسایی طلبان مستعد و هدایت و حمایت از آنها
۹. تأکید بر بهره‌مندی از اساتید، مدیران و کارکنان متدین، مهذب، منظم، خلاق و فعال
۱۰. توجه به سلامت جسمی و نشاط و شادابی طلبان

ماده ۵. نظام آموزشی

- نظام آموزشی این دوره نیم‌ساله - واحدی و حضوری است و طول دوره بدون احتساب مرخصی تحصیلی، حداقل ۹ و حداکثر ۱۳ نیم‌سال است.

ماده ۶. شرایط پذیرش

۱. احراز صلاحیت‌های عمومی و اخلاقی بر اساس آیین‌نامه‌های مصوب
 ۲. داشتن مدرک دیپلم
 ۳. داشتن حداکثر ۲۲ سال سن
- تبصره: تعداد سنوات تحصیلات بالاتر از دیپلم و خدمت سربازی به حداکثر سن افزوده می‌شود.
۴. تعهد تحصیل تمام‌وقت، تا اتمام دوره و عدم اشتغال به تحصیل هم‌زمان در سایر مراکز آموزشی
 ۵. سپردن تعهد محضری مبنی بر اشتغال به تبلیغ با لباس مقدس روحانیت به مدت ۵ سال در مناطق کمتر توسعه‌یافته فرهنگی، پس از فراغت از سطح ۲ سفیران
 ۶. قبولی در آزمون ورودی و مصاحبه

ماده ۷. مشخصات دروس

اهداف	واحد	عنوان درس	ردیف
شناخت ریشه، وزن و معنای فعل و اسم و کسب مهارت تشخیص و به‌کارگیری آن	۱۰	صرف ۱ و ۲	۱
آشنایی با قواعد و قوانین اساسی مربوط به نقش و اعراب کلمات در جمله	۲	نحو ۱	۲
شناخت قواعد و قوانین مربوط به نقش و اعراب کلمات در جمله و کسب مهارت تشخیص و به‌کارگیری آن	۱۶	نحو ۲ تا ۵	۳
تقویت توان فهم آیات و روایات، از راه تحلیل و ترکیب اجزاء، بر اساس قواعد صرفی و نحوی	۴	تجزیه و ترکیب ۱ تا ۴	۴
آشنایی با قواعد و قوانین مربوط به فصاحت، بلاغت و آرایه‌های کلامی و کسب مهارت تشخیص و به‌کارگیری آن	۴	بلاغت	۵
شناخت قواعد و قوانین درست فکر کردن و کسب مهارت تشخیص و به‌کارگیری آن	۱۰	منطق ۱ و ۲	۶
آشنایی با اصطلاحات اساسی، مسائل و قواعد مهم فلسفه اسلامی	۴	حکمت اسلامی	۷
آشنایی با سیره فردی و اجتماعی پیامبر اکرم (صلی الله علیه و آله) و معصومین (علیهم السلام) در ابعاد گوناگون	۳	سیره معصومین (ع)	۸
شناخت فضائل و رذائل اخلاقی و روش‌های تزکیه و تهذیب و راه‌های کسب فضائل و درمان رذائل، بر اساس قرآن، سنت و عقل	۶	اخلاق اسلامی ۱ تا ۶	۹
شناخت قواعد و قوانین مربوط به استنباط حکم شرعی از منابع و کسب مهارت تشخیص و به‌کارگیری آن	۲۰	اصول ۱ تا ۵	۱۰
آشنایی استدلالی با مسائل اساسی ابواب فقه	۲۸	فقه ۱ تا ۶	۱۱
آشنایی با قواعد فقهی مهم و پر کاربرد در احکام مبتلابه جامعه	۲	قواعد فقهیه	۱۲
آشنایی تفصیلی با یک دوره احکام شرعی، با تأکید بر احکام مبتلابه جامعه	۵	احکام ۱ و ۲	۱۳
شناخت قواعد مربوط به روان‌خوانی و تجوید قرآن کریم و کسب مهارت تشخیص و به‌کارگیری آن	۲ نظری و عملی	قرائت و تجوید قرآن	۱۴
آشنایی با اصطلاحات و مسائل اساسی مربوط به قرآن کریم	۲	علوم قرآنی	۱۵
آشنایی و انس با محتوا و مفاهیم ۱۵ جزء اول قرآن کریم به صورت ترتیبی	۱۵	تفسیر قرآن ۱ تا ۷	۱۶
آشنایی با جوامع مهم حدیثی متقدم و متأخر شیعه و اهل سنت	۱	جوامع روایی	۱۷
آشنایی با اصطلاحات و مسائل اساسی مربوط به حدیث، مانند: درایه، رجال، جایگاه، حجیت و تاریخ	۲	علوم حدیث	۱۸
آشنایی با ادعیه و زیارات مأثور و مشهور و بررسی معارف موجود در آنها، ضمن اشاره به سند	۱	ادعیه و زیارات	۱۹
آشنایی و انس با محتوا و مضامین احادیث شیعی ضمن طبقه‌بندی آنها	۴	معارف حدیثی ۱ تا ۴	۲۰
شناخت مباحث «خداشناسی» (ذات، صفات فعلیه و ذاتیه و مراتب فعل الهی)، همراه با نقد و بررسی دیدگاه‌های مختلف و پاسخ به شبهات	۳	معارف و عقائد ۱	۲۱

ردیف	عنوان درس	واحد	اهداف
۲۲	معارف و عقائد ۲	۲	شناخت مباحث «نبوت» (ضرورت، ویژگی‌ها، وظایف و اختیارات و نیز حقانیت و جاودانگی دین اسلام و خاتمیت پیامبر اسلام (صلی الله علیه و آله))، همراه با نقد و بررسی دیدگاه‌های مختلف و پاسخ به شبهات
۲۳	معارف و عقائد ۳	۳	شناخت مباحث «امامت عامه» (ضرورت، ویژگی‌ها، وظایف و اختیارات، راه‌های تشخیص، آثار و فوائد) و ادله امامت امیرالمؤمنین (علیه السلام) و دیگر امامان (علیهم السلام) و تبیین آموزه مهدویت، همراه با نقد و بررسی دیدگاه‌های مختلف و پاسخ به شبهات
۲۴	معارف و عقائد ۴	۲	شناخت استدلالی مباحث «معادشناسی» (امکان و ضرورت معاد، حقیقت مرگ، عالم برزخ، قیامت و ویژگی‌های آن)، همراه با نقد و بررسی دیدگاه‌های مختلف و پاسخ به شبهات
۲۵	ولایت فقیه	۲	تبیین نظام سیاسی شیعه در عصر غیبت و شناخت رهبر و حاکم اجتماعی، شرایط، وظایف و اختیارات او، با رویکرد پاسخ به شبهات
۲۶	قانون اساسی	۱	شناخت ساختار نظام جمهوری اسلامی، ماهیت، وظایف، اختیارات و کارکردهای نهادهای اجرایی، قانون‌گذاری، قضایی و نظارتی
۲۷	تاریخ انقلاب اسلامی	۲	آشنایی با تحولات فرهنگی و سیاسی مهم و مرتبط با انقلاب اسلامی ایران در پنجاه سال اخیر، با تأکید بر جریان‌های سیاسی روز
۲۸	روش تحلیل مسائل سیاسی	۱ نظری و عملی	آشنایی با قواعد، آداب، فنون و روش‌های تحلیل و بررسی وقایع سیاسی و کسب مهارت‌های آن (به صورت کارگاهی)
۲۹	تعلیم و تربیت اسلامی	۲	آشنایی با اصطلاحات، قواعد اساسی، روش‌ها و مراحل تعلیم و تربیت اسلامی
۳۰	مشاوره و راهنمایی	۱ نظری و عملی	آشنایی با اصول، فنون، انواع، روشها و فرآیند مشاوره و راهنمایی، با تأکید بر دیدگاه اسلامی (به صورت کارگاهی)
۳۱	تاریخ اسلام ۱	۲	شناخت و تحلیل حوادث مهم عصر پیامبر اکرم (صلی الله علیه و آله)
۳۲	تاریخ اسلام ۲ و ۳	۴	شناخت و تحلیل حوادث مهم جهان اسلام به ویژه وقایع مرتبط با امر امامت پس از رحلت پیامبر اکرم (صلی الله علیه و آله) تا پایان غیبت صغری
۳۳	روان‌شناسی عمومی	۲	آشنایی با مفاهیم کلی روان‌شناسی، انواع و اقسام آن، فیزیولوژی اعصاب، انگیزش و هیجان، و بحث‌های کلی روان‌شناسی اجتماعی، یادگیری، شخصیت و کلیات روش‌شناسی
۳۴	روان‌شناسی تبلیغ	۲	آشنایی با خصوصیات روانی مخاطبان و شیوه‌های به کارگیری یافته‌های روان‌شناسی در روش‌های تبلیغ دین، جذب مخاطب و ایجاد ارتباط و تأثیرگذاری
۳۵	جامعه‌شناسی تبلیغ	۲	آشنایی با ویژگی‌ها و اصول مهم حاکم بر جوامع انسانی و نحوه تأثیر متقابل فرد و جامعه، در راستای انجام رسالت تبلیغ
۳۶	مدیریت تبلیغ	۲	آشنایی با اصول، قواعد و روش‌های مهم برنامه‌ریزی و مدیریت فرهنگی، با محوریت مدیریت مسجد
۳۷	روش تدریس	۲ نظری و عملی	آشنایی با اصول، فنون، آداب و روش‌های کلاس‌داری و ارزشیابی و کسب مهارت‌های آن (به صورت کارگاهی)
۳۸	فن خطابه	۳ نظری و عملی	آشنایی با قواعد، آداب، فنون، مراحل و روش‌های مهم خطابه، منبر و کسب مهارت‌های آن (به صورت کارگاهی)
۳۹	روش ذکر مصیبت	۱ نظری و عملی	آشنایی با قواعد، آداب، فنون و روش‌های ذکر مصیبت و کسب مهارت‌های آن (به صورت کارگاهی)
۴۰	روش آموزش کودکان و نوجوانان	۱ نظری و عملی	آشنایی با قواعد، فنون، آداب و روش‌های کلاس‌داری و ارزشیابی آموزش کودکان و نوجوانان و کسب مهارت‌های آن (به صورت کارگاهی)
۴۱	روش تدریس قرائت و تجوید قرآن کریم	۱ نظری و عملی	آشنایی با قواعد، فنون و روش‌های آموزش صحیح خوانی، روان‌خوانی و تجوید قرآن کریم و کسب مهارت‌های آن (به صورت کارگاهی)
۴۲	روش آموزش مفاهیم قرآن کریم	۱ نظری و عملی	آشنایی با قواعد، فنون و روش‌های آموزش مفاهیم قرآن کریم و کسب مهارت‌های آن (به صورت کارگاهی)
۴۳	روش آموزش احکام	۱ نظری و عملی	آشنایی با قواعد، فنون و روش‌های آموزش احکام شرعی و کسب مهارت‌های آن (به صورت کارگاهی)
۴۴	روش استخراج فتوا	۲ نظری و عملی	آشنایی با قواعد و روش‌های استخراج فتاوا از منابعی مانند: رساله عملیه، عروه الوثقی و تحریرالوسیله و کسب مهارت‌های آن (به صورت کارگاهی)
۴۵	کارورزی روش‌ها ۱ تا ۶	۶	نهادینه کردن مهارت‌های کلاس‌های روشی، به ویژه فن خطابه و ذکر مصیبت، با تمرین و تکرار مهارت‌ها
۴۶	مهارت‌های پژوهش ۱ و ۲ و ۳	۲ نظری و عملی	آشنایی با مهارت‌های اساسی پژوهش، مانند: روش مطالعه، فیش‌برداری، مسأله‌شناسی، تبدیل مشکل به مسأله و فرآیند پژوهش و کسب مهارت‌های آن (به صورت کارگاهی)
۴۷	آیین نگارش	۲ نظری	آشنایی با قواعد و روش‌های نگارش و کسب مهارت نگارش متن فارسی

اهداف	واحد	عنوان درس	ردیف
	و عملی		
	۴	دروس اقتضائی ^۱	۴۸
ارائه پژوهش در یکی از موضوعات درسی، در حد تتبع، جمع‌آوری و جمع‌بندی اقوال (مطابق با آیین‌نامه آموزشی و دستورالعمل‌های مربوط)	۲	تحقیق پایانی	۴۹
	۲۰۲		جمع واحدها

شماره مصوبه: ۸۷۳

تاریخ مصوبه: ۹۱/۷/۲۴

تاریخ ثبت: ۹۱/۹/۱

شماره جلسه: ۴ (کمیته بررسی و تصویب رشته‌ها)

الگوی تدوین کلیات رشته‌های سطح چهار آموزشی - پژوهشی

ماده ۱. عنوان رشته

عنوان رشته سطح چهار است.

ماده ۲. تعریف

سطح چهار آموزشی - پژوهشی چهارمین مقطع از تحصیلات حوزوی است، که طلاب پس از گذراندن این دوره، توان تدریس، تحقیق، نقد، ارائه نظریه، و پاسخ به نیازهای علمی و تخصصی این رشته را کسب کرده و پس از دفاع از رساله، دانشنامه سطح چهار دریافت می‌کنند.

ماده ۳. اهداف

۱. ایجاد تسلط بر آراء، مکاتب و روش‌های مرتبط با رشته
۲. تقویت توان پژوهش در حد تحلیل، نقد و ارائه نظریه در مسائل مرتبط با رشته
۳. ارتقاء توان پاسخ‌گویی به نیازهای علمی و تخصصی رشته
۴. تأمین پژوهشگر مورد نیاز و زمینه‌سازی جهت تولید علم و توسعه دانش در رشته
۵. تأمین استاد مورد نیاز در رشته

ماده ۴. ضرورت

(در این ماده ضرورت ایجاد رشته، با عنایت به سه محور زیر، با گزاره‌های گویا توجیه و تبیین می‌گردد.)

۱. خاستگاه و جایگاه رشته در معارف اسلامی
۲. کارکردهای رشته در آموزش‌های حوزوی و مأموریت حوزه علمیه در ایجاد این رشته
۳. نیاز جامعه و نظام اسلامی به دانش‌آموختگان این رشته

ماده ۵. سیاست‌ها

۱. دروسی است که با توجه به اهداف آموزشی سفیران هدایت و نیازهای منطقه‌ای و علمی طلاب، تا سقف ۴ واحد، طبق دستورالعمل‌های مربوط، تعیین و الزامی می‌شود.

۱. اهتمام به ارتقاء فضائل و ملکات اخلاقی و معنوی طلاب
۲. اهتمام به بهره‌گیری از سنت‌های کارآمد حوزوی، فناوری‌ها و روش‌های نوین و مؤثر در آموزش و پژوهش
۳. اهتمام به رویکرد نقادانه و نظریه‌پردازانه، با طرح دیدگاه‌های چالشی مرتبط با رشته
۴. تأکید بر بهره‌گیری از زبان تخصصی رشته در فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی
۵. اهتمام به تأمین نیازهای علمی نظام و جامعه اسلامی در این رشته

ماده ۶. نظام آموزشی

نظام آموزشی سطح چهار، نیم‌سال، واحدی و حضوری است. طول دوره با احتساب پایان‌نامه، حداقل ۱۰ و حداکثر ۱۲ نیم‌سال خواهد بود.

ماده ۷. شرایط پذیرش

۱. احراز صلاحیت‌های عمومی و اخلاقی بر اساس آیین‌نامه‌های مصوب
 ۲. دارا بودن مدرک علمی سطح سه رشته‌های مرتبط
- تبصره: پذیرش طلاب دارای مدرک علمی سطح سه در سایر رشته‌ها مشروط به گذراندن دروس پیش‌نیاز، مجاز است
۳. قبولی در آزمون ورودی دروس تخصصی، زبان تخصصی و مصاحبه علمی
 ۴. احراز توانایی‌های لازم در مهارت‌های خواندن، درک مطلب و نگارش به زبان عربی از طریق برگزاری آزمون و یا ارائه مدرک معتبر

ماده ۸. عناوین و مشخصات کلی دروس

واحد	عنوان درس
۲۰	خارج اصول (دو سال)
۲۰	خارج فقه (دو سال)
۴۰ تا ۵۰	دروس تخصصی
۱۵	رساله علمی (پایان‌نامه)
۹۵ تا ۱۰۵	جمع کل

۱. هر طلبه موظف است در طول دوره سطح ۴، در یک درس خارج شرکت کند. با توجه به متوسط دوره تحصیل (۴ سال) مجموع آن معادل ۴۰ واحد درسی می‌شود. ۲۰ واحد آن (۲ سال) به علم اصول و ۲۰ واحد آن (۲ سال) به علم فقه اختصاص می‌یابد.

تبصره: اگر دوره سطح ۴، برای طلبه‌ای بیش از ۴ سال به طول انجامد، موظف است در این مدت نیز، در یک درس خارج شرکت نماید.

۲. مراکز تخصصی و مؤسسات آموزش عالی حوزوی، موظفند با تعیین استاد راهنما و ارزشیابی جزوات درس خارج هر طلبه (تقریر درس استاد + تحقیقات و اظهار نظرهای طلبه) بر کیفیت تحصیل در درس خارج نظارت نمایند.

۳. طلاب موظفند در سه سال اول تحصیل، تحت نظر استاد راهنما، سالی یک تحقیق فقهی یا اصولی، تدوین و جهت ارزیابی به واحد آموزشی تحویل نمایند.

۴. درس خارج اصول به مباحثی از اصول اختصاص می‌یابد که در حل مسائل رشته تخصصی و استنباط آن از متون آیات و روایات کاربرد داشته باشد.

درس خارج فقه، در سال چهارم تحصیلی (۱۰ واحد) به بررسی فقیهانه و اجتهادی آیات و روایات مرتبط با موضوعات و مسائل رشته تخصصی اختصاص می‌یابد.

شماره مصوبه: ۸۷۴

تاریخ مصوبه: ۹۱/۷/۲۴

تاریخ ثبت: ۹۱/۹/۱۱

شماره جلسه: ۴ (کمیته بررسی و تصویب رشته‌ها)

ضوابط ادامه تحصیل و انتقال طلاب سفیران هدایت^۱

ماده ۱. به منظور ارتقای بنیه علمی و مهارتی فارغ‌التحصیلان سطح ۲ سفیران هدایت و افزایش کارایی تبلیغی آنان، سطح ۳ ناپیوسته سفیران هدایت، با حداکثر ۱۴۰ و حداقل ۱۲۰ واحد ایجاد می‌شود و ورود به این دوره، مشروط به گذراندن حداقل دو سال از تعهد تبلیغ است.

۱. به موجب این مصوبه، مصوبه ۵۵۷ ملغی می‌گردد.

تبصره ۱: فارغ‌التحصیلان دارای معدل کل ۱۸ به بالا، می‌توانند دوره تعهد تبلیغ را پس از اتمام سطح ۳ انجام دهند.
تبصره ۲: از آنجا که دوره سفیران هدایت برای تأمین مبلغ دینی، ایجادشده، دروس سطح ۳ این دوره، متناسب با نیازهای علمی - تبلیغی آنان تدوین خواهد شد.

ماده ۲. اجرای نیمه‌حضوری برنامه سطح ۳ سفیران هدایت، بعد از اجرای موفق یک دوره حضوری و پس از تصویب ضوابط مربوط در مراجع قانونی، بلامانع است.

ماده ۳. فارغ‌التحصیلان سطح ۲ سفیران هدایت، با داشتن شرایط زیر می‌توانند در دوره سطح ۲ بلندمدت یا گرایشی، طبق جدول تطبیق، به صورت حضوری ادامه تحصیل دهند و پس از اتمام دوره، دانشنامه سطح ۲ بلندمدت یا گرایشی دریافت نمایند.

۱. داشتن معدل کل ۱۵ به بالا؛

۲. داشتن شرایط برنامه مقصد؛

۳. موافقت مرکز سفیران هدایت جهت ادامه تحصیل؛

۴. قبولی در آزمون ورودی سطح ۲ گرایشی (برای متقاضیان ورود به دوره‌های گرایشی)؛

۵. گواهی گذراندن دوره تعهد تبلیغ.

تبصره: فارغ‌التحصیلان دارای معدل کل ۱۸ به بالا، می‌توانند مدت تعهد تبلیغ را پس از اتمام سطح ۲ بلندمدت یا گرایشی انجام دهند و کسانی که در سطح ۲ بلندمدت یا گرایشی، معدل ۱۶ به بالا کسب کنند، می‌توانند دوره تعهد تبلیغ را حداکثر پس از اتمام سطح ۳ انجام دهند.

ماده ۴. فارغ‌التحصیلان سطح ۲ سفیران هدایت، حین گذراندن تعهد تبلیغ، همانند سایر طلب‌شاغل، می‌توانند طبق ضوابط مصوب، بر اساس جدول تطبیق، در دوره سطح ۲ بلندمدت به صورت غیرحضوری ادامه تحصیل دهند.

ماده ۵. انتقال طلب‌شاغل به تحصیل، از دوره سفیران هدایت به دوره بلندمدت^۱ و بالعکس، با داشتن شرایط زیر بلامانع است و به این افراد پس از اتمام دوره، دانشنامه دوره مقصد اعطاء می‌شود:

۱. سطح ۱ عمومی

۱. گذراندن موفقیت‌آمیز حداقل دو نیم‌سال (یک‌سال) و حداکثر شش نیم‌سال (سه سال) از دورهٔ مبدأ؛

۲. کسب معدل ۱۵ به بالا از دروس گذرانده‌شده؛

۳. داشتن شرایط برنامهٔ مقصد؛

۴. موافقت مدرسهٔ مبدأ و مقصد.

تبصره: طلاب انتقالی موظفند تمامی دروس دورهٔ مقصد را که در دورهٔ مبدأ نخوانده‌اند، طبق ضوابط دورهٔ مقصد، بر اساس جدول تطبیق، بگذرانند.

مادهٔ ۶. جدول تطبیق و معادل‌سازی دروس سفیران هدایت با دروس دورهٔ بلندمدت و گرایشی، مربوط به مواد ۳، ۴، ۵ و موارد مشابه، در کمیته‌ای با حضور دو نماینده از معاونت آموزش، دو نماینده از معاونت تبلیغ و یک نماینده از دبیرخانهٔ شورای عالی، تهیه و به تصویب شورای گسترش خواهد رسید.

تبصره: در مقام تطبیق، در صورتی درسی جایگزین درس دیگر می‌شود، که حداقل در ۸۰٪ از محتوا و اهداف با آن مشترک باشد.

شماره مصوبه: ۸۷۵

تاریخ مصوبه: ۹۱/۷/۲۴

تاریخ ثبت: ۹۱/۹/۱۱

شماره جلسه: ۴ (کمیته بررسی و تصویب رشته‌ها)

اصلاح بند ۲ ماده ۶ مصوبه ۱۸۸ موضوع دوره عمومی سفیران هدایت

بند ۲ ماده ۶ مصوبه ۱۸۸ موضوع دوره عمومی سفیران هدایت به شرح ذیل اصلاح می‌گردد:

۲. کسب معدل ۱۴ در مجموع نمرات طول دوره.

شماره مصوبه: ۸۷۶

تاریخ مصوبه: ۹۱/۵/۶

تاریخ ثبت: ۹۱/۹/۲۰

شماره جلسه: ۳ (شورای فناوری اطلاعات)

آیین‌نامه ساماندهی پایگاه‌های اطلاع‌رسانی حوزه‌های علمیه

در راستای اجرای بند ۶ ماده ۳ آیین‌نامه تشکیل شورای فناوری اطلاعات حوزه‌های علمیه موضوع مصوبه ۸۲۳ و به منظور نظم‌بخشی فعالیت‌های سامانه‌های تحت وب، ساماندهی و ایجاد هماهنگی بین پایگاه‌های تحت وب، بیان استانداردهای فنی و محتوایی پایگاه‌های تحت وب و همچنین جهت‌دهی به محتوای دینی و گسترش فرهنگ اسلامی در فضای سایبری، آیین‌نامه ساماندهی پایگاه‌های اطلاع‌رسانی حوزه‌های علمیه به شرح ذیل تدوین گردید.

فصل اول: تعاریف و کلیات

ماده ۱. پایگاه تحت وب: کلیه وب‌سایت‌ها و پایگاه‌های اطلاع‌رسانی و وبلاگ‌های روی بستر اینترنت یا اینترنت را شامل می‌شود.

ماده ۲. مرکز فناوری: بالاترین واحد سازمانی مربوط به امور فناوری اطلاعات در دبیرخانه شورای عالی حوزه‌های علمیه و مراکز مدیریت می‌باشد.

ماده ۳. در این آیین‌نامه جهت رعایت اختصار، به شورای عالی حوزه‌های علمیه، شورای عالی و به مراکز مدیریت حوزه‌های علمیه، مراکز مدیریت و به شورای فناوری اطلاعات حوزه‌های علمیه، شورای فناوری اطلاق می‌گردد.

۱. مصوبه ۸۲۳، ماده ۳، بند ۶: تعیین معیارها و ضوابط محتوایی و بصری وبگاه‌های مراکز تحت اشراف.

فصل دوم: زیر ساخت‌ها

ماده ۴. مراکز فناوری موظف به آماده‌سازی زیرساخت‌های لازم (میزبانی، دامنه، وب سرور، امنیت) جهت ایجاد و گسترش پایگاه‌های تحت وب می‌باشند.

ماده ۵. دبیرخانه شورای عالی و همچنین مراکز مدیریت، تنها می‌توانند یک درگاه اینترنتی (پورتال) با دامنه‌ای با فرمت مشخص شده داشته باشد.

ماده ۶. دامنه تمامی پایگاه‌های تحت وب معاونت‌ها و نرم افزارهای تحت وب موجود در مراکز مدیریت بایستی از همان درگاه واحد و بصورت زیر دامنه (*Subdomain*) قابل دسترسی باشد.

تبصره: با توجه به طولانی بودن دامنه و بلاگ‌ها به دلیل چند سطحی شدن آنها، وبلاگ‌ها می‌توانند با یک سطح زیردامنه ثبت شوند.

ماده ۷. کلیه واحدهای حوزوی^۱ مستقر در استانها، جهت ایجاد پایگاه تحت وب باید پس از اخذ مجوز از مدیریت استانی، از پورتال جامع مرکز مدیریت مربوطه استفاده نمایند.

تبصره: ایجاد پایگاه تحت وب خارج از پورتال جامع و نیز ثبت دامنه جدید، به درخواست مدیر مرکز مدیریت مربوطه و با ارسال آیین‌نامه پایگاه به شورای فناوری و تصویب آن، امکانپذیر می‌باشد.

ماده ۸. پایگاه‌های تحت وب واحدهای حوزوی تنها باید در مراکز داده (*Data Center*) داخل کشور میزبانی گردند.

ماده ۹. پایگاه‌های تحت وب باید صرفاً از پسوند *ir*. استفاده نموده و از بکارگیری پسوندهای *net*، *com* و... اجتناب نمایند و در صورت اختصاص پسوندهای اختصاصی به حوزه‌های علمیه، استفاده از آن الزامی می‌باشد.

ماده ۱۰. مالکیت تمامی دامنه‌های فعلی و جدید در سرویس دهنده‌های دامنه‌ها (*DNS Server*) به نام مراکز مدیریت و یا دبیرخانه شورای عالی ثبت گردیده و نام کاربری و رمز عبور آن در اختیار رئیس مرکز فناوری مربوطه می‌باشد.

تبصره: مالکیت دامنه‌ها و میزبانی‌های فعلی به همراه اطلاعات مدیریتی، نام کاربری و رمز عبور بایستی به مرکز فناوری مربوطه منتقل شود. شورای فناوری مسئول نظارت بر صحت انجام این امر خواهد بود.

۱. مصوبه ۷۴۳، ماده ۱: واحد حوزوی: سازمان مشخصی است که براساس مصوبات شورای عالی حوزه‌های علمیه، ایجاد و اداره می‌شود. مانند مراکز مدیریت، مدیریت حوزه‌های علمیه استانی، مدارس علمیه، مراکز تخصصی، موسسات آموزش عالی و مانند آن.

فصل سوم: امور بصری، گرافیکی و رابط کاربری

ماده ۱۱. مدیران پایگاه‌های تحت وب باید با استفاده از نمادهای دینی و حوزوی شیعی، فضای هنری مناسبی ارائه نمایند.

ماده ۱۲. در صفحه مدیریت پورتال مراکز حوزوی باید برای تمامی معاونت‌ها و مراکز مدیریت استانی، الگوها و لوگوهای مناسب که به ازای هر استان رنگ آن متفاوت است، طراحی و تعبیه گردد.

فصل چهارم: مقررات

ماده ۱۳. پایگاه‌های تحت وب ملزم به رعایت قوانین، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های جمهوری اسلامی ایران مربوط به پایگاه‌های تحت وب، می‌باشند.

ماده ۱۴. در تمامی پایگاه‌های تحت وب وابسته به واحدهای حوزوی، رعایت مقررات و ضوابط شورای عالی و مرکز مدیریت مربوطه الزامی می‌باشد.

ماده ۱۵. انجام هر گونه فعالیت سودآور باید با اخذ مجوز از شورای فناوری باشد.

ماده ۱۶. تبادل پیوند با وب‌سایت‌های دیگر باید با توجه به اهداف و رویکردهای حوزه‌های علمی و با مجوز واحد نظارتی مربوطه بوده و از پیوند دادن به وب‌سایت‌ها و وب‌لاگ‌های غیر مرتبط که وجهه فرهنگی مثبتی ندارند و یا مبلغ حزب و گروه خاصی می‌باشند، خودداری گردد.

ماده ۱۷. درج نام نویسندگان و یا منابع مطالب الزامی بوده و باید حق کپی رایت رعایت گردد.

تبصره: در صورتیکه شخص نویسنده و یا صاحب مطلب نخواهد نامش اعلام شود، با هماهنگی با مدیریت پایگاه، مطلب مورد نظر می‌تواند با عنوان «نام محفوظ» درج گردد.

ماده ۱۸. تمامی پایگاه‌های تحت وب باید دارای شناسنامه مشخص (درباره ما) و قابل مشاهده برای بازدیدکنندگان باشند.

فصل پنجم: مسئولیت پایگاه تحت وب و چگونگی نظارت بر آن

ماده ۱۹. پایگاه تحت وب یک رسانه رسمی است که مشمول تمامی قوانین مربوط به مطبوعات و رسانه‌های دیجیتال می‌باشد، از این رو مسئولیت تهیه و درج مطالب (شامل مطالب مدیران پایگاه‌های تحت وب و مطالب کاربران) بر عهده مدیر واحد حوزوی خواهد بود.

ماده ۲۰. اخذ مجوز برای وبلاگ‌های طلاب از مراکز ذیربط، توسط شورای فناوری انجام می‌گیرد.

ماده ۲۱. مسئولیت پاسخ‌گویی به شکایات مربوط به پایگاه تحت وب بر عهده مدیر واحد حوزوی خواهد بود.

ماده ۲۲. مدیران استانی باید بصورت سالیانه گزارش جامعی از هزینه‌ها و فعالیت‌های مربوط به پایگاه‌های تحت وب مدارس خود را به مرکز مدیریت مربوطه ارائه نمایند.

ماده ۲۳. رؤسای مراکز فناوری باید به صورت سالیانه گزارش جامعی از هزینه‌ها و فعالیت‌های مربوط به پایگاه‌های زیرمجموعه دبیرخانه شورای عالی و مراکز مدیریت را به شورای فناوری ارائه نمایند.

ماده ۲۴. نظارت بر محتوای پایگاه‌های تحت وب و رسیدگی به تخلفات، حسب مورد بر عهده دفتر نظارت و بازرسی دبیرخانه شورای عالی و حوزه مدیریت مراکز مدیریت و نظارت بر مباحث فنی این پایگاه‌ها بر عهده مراکز فناوری می‌باشد. در صورت بروز هر گونه فعالیت غیر مجاز، با توجه به نوع و آثار آن، در ابتدا به مدیر واحد حوزوی تذکر رسمی داده خواهد شد و در صورت تکرار، از فعالیت سامانه جلوگیری می‌گردد.

فصل ششم: نگهداری، به روزرسانی و پشتیبانی

ماده ۲۵. مسئولیت نگهداری و پشتیبانی ۲۴ ساعته از پورتال دبیرخانه شورای عالی و مراکز مدیریت بر عهده مرکز فناوری مربوطه خواهد بود.

ماده ۲۶. پایگاه‌های تحت وب براساس ماهیت خود، باید به صورت مستمر به روزرسانی شوند و در صورتی که مدیریت پایگاه از به روزرسانی دائمی آن تا حداکثر ۱۵ روز کاری ناتوان باشد، توسط مرکز فناوری مربوطه به او تذکر داده می‌شود. در صورت استمرار عدم به روزرسانی، نسبت به ادامه فعالیت پایگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

فصل هفتم: سایر موارد

ماده ۲۷. امنیت پایگاه‌های تحت وب باید مطابق با مفاد آیین‌نامه امنیت اطلاعات^۱ باشد.

ماده ۲۸. پایگاه‌های تحت وب واحدهای حوزوی که فعالیت خود را قبل از ابلاغ این آیین‌نامه آغاز کرده‌اند، سریعاً باید پایگاه خود را با مفاد این آیین‌نامه منطبق نمایند.

۱. مصوبه ۸۲۳، ماده ۳، بند ۷: تهیه و تصویب چارچوب مباحث امنیت اطلاعات.

ماده ۲۹. این آیین‌نامه در هفت فصل، ۲۹ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۱۳۹۱/۵/۶ به تصویب شورای فناوری اطلاعات حوزه‌های علمیه رسید.

شماره مصوبه: ۸۷۷

تاریخ مصوبه: ۹۱/۹/۱۷

تاریخ ثبت: ۹۱/۹/۲۸

شماره جلسه: ۳۱

ماده واحده مربوط به نحوه اعزام مبلغ کوتاه مدت

ماده واحده: اعزام مبلغ کوتاه مدت که از سوی معاونت تبلیغ مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه انجام می‌شد، به عهده دفتر تبلیغات اسلامی حوزه علمیه قم قرار گرفت.

شماره مصوبه: ۸۷۹

تاریخ مصوبه: ۹۱/۹/۱۹

تاریخ ثبت: ۹۱/۹/۲۹

شماره جلسه: ۳۲

نحوه فعالیت مدرسه علمیه حضرت ولی عصر علیه السلام شهرستان بناب

مقرر گردید مدرسه علمیه حضرت ولی عصر علیه السلام شهرستان بناب، زیر نظر مستقیم مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه فعالیت نماید.

شماره مصوبه: ۸۸۱

تاریخ مصوبه: ۹۱/۱۰/۱۷

تاریخ ثبت: ۹۱/۱۰/۲۰

شماره جلسه: ۴۰

الحاق یک تبصره به ماده ۱۳ مصوبه ۲۱ (شرایط پذیرش در حوزه علمیه قم)

یک تبصره به ماده ۱۳ مصوبه ۲۱ (شرایط پذیرش در حوزه علمیه قم) به شرح ذیل الحاق می‌گردد:
تبصره: افرادی که در آزمون ورودی حوزه شرکت نکرده و از طریق کمیسیون پذیرش وارد حوزه می‌شوند، تا زمان امتحانات نیم‌سال اول حوزه به آنان فرصت داده می‌شود تا پس از کسب قبولی در این امتحانات، نمره آن به جای آزمون ورودی لحاظ شده و کد تحصیلی برایشان صادر گردد.

شماره مصوبه: ۸۸۲

تاریخ مصوبه: ۹۱/۱۰/۰۶

تاریخ ثبت: ۹۱/۱۱/۱۶

شماره جلسه: ۱۳ (کمیته بودجه)

ماده واحده مربوط به افتتاح حساب مستقل تغذیه و تهیه سبد تغذیه طلاب

ماده واحده: به منظور بهبود وضعیت تغذیه در مدارس و مراکز آموزشی حوزوی، حساب مستقل تغذیه طلاب حوزه‌های علمیه، حسب مورد در مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه و مدیریت‌های استانی افتتاح می‌گردد. کلیه اعتبارات مختص تغذیه و اعتبار و کمک‌های مرکز خدمات حوزه‌های علمیه (در ردیف طرح معیشت طلاب)، کمک‌های مراجع عظام تقلید ادام الله ظلهم و خیرین، در حساب مذکور واریز شده، برداشت از این حساب صرفاً جهت مصارف تغذیه مجاز خواهد بود.

تبصره: مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه موظف است سبد تغذیه طلاب را متناسب با گروه‌های سنی مختلف طلاب، به نحو کاملاً علمی تهیه و بر اساس آن، اعتبارات سالانه مورد نیاز خود را پیشنهاد نماید. همه مدارس و مراکز آموزشی حوزوی موظف به رعایت سبد تغذیه مذکور می‌باشند.

شماره مصوبه: ۸۸۳

تاریخ مصوبه: ۹۱/۱۰/۰۶

تاریخ ثبت: ۹۱/۱۱/۱۶

شماره جلسه: ۱۳ (کمیته بودجه)

الحاق یک تبصره به ماده ۵۲ آیین‌نامه مالی واحدهای حوزوی موضوع مصوبه ۷۵۸

یک تبصره به ماده ۵۲ آیین‌نامه مالی واحدهای حوزوی موضوع مصوبه ۷۵۸ به شرح ذیل الحاق می‌گردد:
تبصره ۳: حساب‌های بانکی واحدهای حوزوی به صورت حساب جاری بوده و افتتاح هر گونه حساب سپرده ممنوع می‌باشد.

شماره مصوبه: ۸۸۴

تاریخ مصوبه: ۹۱/۱۱/۰۸

تاریخ ثبت: ۹۱/۱۱/۱۸

شماره جلسه: ۴۵

ماده واحده مربوط به ارزیابی اساتید فلسفه در حوزه علمیه

ماده واحده: از ابتدای سال تحصیلی ۹۳-۹۲ تدریس دروس فلسفه در حوزه علمیه منحصرأ توسط اساتید ذیل صورت می‌گیرد:

الف. اساتیدی که توسط مجمع عالی حکمت اسلامی به مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه معرفی می‌شوند؛
ب. اساتیدی که نوارهای درسی آنها توسط مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه مورد ارزیابی قرار گرفته و تأیید شده‌اند.

شماره مصوبه: ۸۸۶، تاریخ مصوبه: ۹۱/۱۱/۲۷، تاریخ ثبت: ۹۱/۱۲/۰۱، شماره جلسه: ۴۹

ماده واحده مربوط به اصلاح ضوابط پذیرش متقاضیان تحصیل دارای مدرک تحصیلی فوق دیپلم و بالاتر موضوع مصوبه ۱۴۴

ضوابط پذیرش متقاضیان تحصیل دارای مدرک تحصیلی فوق دیپلم و بالاتر موضوع مصوبه ۱۴۴، به شرح ذیل اصلاح گردید:

ماده واحده: برای پذیرش داوطلبان تحصیل در حوزه‌های علمیه که دارای مدرک تحصیلی فوق دیپلم و بالاتر هستند، آزمون ورودی برگزار می‌گردد.

تبصره ۱: مواد آزمون و نحوه برگزاری آن، براساس دستورالعمل مصوب مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه خواهد بود.
تبصره ۲: لحاظ سایر شرایط پذیرش برای افراد موضوع این ماده الزامی است.

۱. مصوبه ۱۴۴، مورخ ۷۴/۶/۴: «برای داوطلبان حوزه‌های علمیه که دارای مدرک کاردانی و بالاتر هستند، امتحان ورودی لازم نیست؛ فقط باید از نظر

سیاسی و اخلاقی و مسأله نظام وظیفه مورد بررسی قرار گیرند و در مصاحبه شرکت کنند. و برای داوطلبان دیپلمه سؤالات جداگانه طرح گردد.»

شماره مصوبه: ۸۸۷، تاریخ مصوبه: ۹۱/۱۱/۲۹، تاریخ ثبت: ۹۱/۱۲/۰۲، شماره جلسه: ۵۰

ماده واحده مربوط به نظارت بر نحوه ارائه تصویر از حوزه و روحانیت در محصولات نمایشی

ماده واحده: محصولات سینمایی، تلویزیونی و تئاترهای که در آن به عنوان روحانی یا حوزوی ایفای نقش می‌شود و یا مربوط به حوزه و روحانیت است، باید در مراحل اخذ پروانه ساخت، و اکران یا نمایش، از شورای عالی حوزه‌های علمیه تأییدیه اخذ نمایند.

شماره مصوبه: ۸۸۸، تاریخ مصوبه: ۹۱/۱۲/۰۴، تاریخ ثبت: ۹۱/۱۲/۰۵، شماره جلسه: ۵۱

ماده واحده مربوط به عدم لحاظ شرط سنی در خصوص تحصیل روحانیون شاغل در سپاه پاسداران انقلاب اسلامی در

سطح سه رشته تخصصی تبلیغ

ماده واحده: شرط سنی در خصوص تحصیل روحانیون شاغل در سپاه پاسداران انقلاب اسلامی در سطح سه رشته تخصصی تبلیغ، لحاظ نمی‌گردد.^۱

شماره مصوبه: ۸۹۰، تاریخ مصوبه: ۹۱/۱۲/۱۱، تاریخ ثبت: ۹۱/۱۲/۱۵، شماره جلسه: ۵۳

ماده واحده مربوط به نحوه فعالیت مدرسه علمیه امام خمینی (ره) شهرستان گلپایگان

ماده واحده: مدرسه علمیه امام خمینی (ره) شهرستان گلپایگان زیر نظر مدیریت حوزه علمیه استان قم فعالیت می‌نماید.

شماره مصوبه: ۸۹۱، تاریخ مصوبه: ۹۱/۱۲/۱۳، تاریخ ثبت: ۹۱/۱۲/۲۰، شماره جلسه: ۵۴

اصلاح بند ۴ ماده ۶ اساسنامه صندوق حمایت از پژوهشگران و واحدهای پژوهشی موضوع مصوبه ۶۰۵

بند ۴ ماده ۶ اساسنامه صندوق حمایت از پژوهشگران و واحدهای پژوهشی موضوع مصوبه ۶۰۵ به شرح ذیل اصلاح گردید:

۴. یک نفر از فضایی حوزه علمیه به پیشنهاد مدیر مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه و تأیید شورای عالی حوزه‌های علمیه.

۱. این مصوبه، پیرو پیشنهاد مدیر مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه در نامه شماره ۸۳۸۸ مورخ ۹۱/۹/۲۲، در شورای عالی طرح و تصویب شد.
۲. ماده ۶ مصوبه ۶۰۵: ترکیب هیأت امنا، عبارت است از: ۱. مدیر مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه (رئیس هیأت امنا)، ۲. مدیر مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه خاوران، ۳. معاون پژوهش مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه (دبیر هیأت امنا)، ۴. دو نفر از اعضای شورای عالی، به معرفی شورا، ۵. دو نفر از صاحب‌نظران در امر پژوهش، به تعیین شورای اعطای مجوزها و امتیازهای علمی

شماره مصوبه: ۸۹۲، تاریخ مصوبه: ۹۱/۱۲/۲۰، تاریخ ثبت: ۹۱/۱۲/۲۲، شماره جلسه: ۵۶
اصلاح ماده واحده مربوط به نحوه تهیه و ارسال طرح‌ها موضوع مصوبه ۸۷۰

ماده واحده مربوط به نحوه تهیه و ارسال طرح‌ها موضوع مصوبه ۸۷۰ به شرح ذیل اصلاح گردید:
ماده واحده: طرح‌ها و برنامه‌هایی که از سوی مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه به شورای عالی حوزه‌های علمیه جهت تصویب ارائه می‌گردد، باید در دفتر برنامه‌ریزی و نظارت مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه تهیه و با امضای مدیر مرکز مدیریت به دبیرخانه شورای عالی جهت طرح در شورای عالی ارسال گردد.
تبصره: مدیر مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه می‌تواند از دبیرخانه شورای عالی حوزه‌های علمیه جهت تهیه طرح‌ها دعوت نماید.

شماره مصوبه: ۸۹۳، تاریخ مصوبه: ۹۲/۱/۱۶، تاریخ ثبت: ۹۲/۱/۱۹، شماره جلسه: ۵۷
الحاق یک تبصره به ماده واحده مربوط به نحوه اعزام مبلغ کوتاه مدت موضوع مصوبه ۸۷۷

یک تبصره به ماده واحده مربوط به نحوه اعزام مبلغ کوتاه مدت موضوع مصوبه ۸۷۷ به شرح ذیل الحاق گردید:
تبصره: کلیه امور تربیت و آموزش مبلغ از طریق معاونت تبلیغ مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه انجام می‌گیرد.

شماره مصوبه: ۸۹۵، تاریخ مصوبه: ۱۵ و ۹۱/۱۱/۲۹، تاریخ ثبت: ۹۲/۲/۱، شماره جلسه: ۶ و ۷ (کمیته رشته‌ها)
کلیات و برنامه سطح سه رشته علوم حدیث (برادران)

ماده ۱. عنوان

عنوان رشته، سطح سه علوم حدیث است.

ماده ۲. تعریف

سطح سه علوم حدیث، دوّمین مقطع از این رشته است که در آن طلبان، تاریخ، مبانی و مسائل علوم حدیث را می‌آموزند و توانایی پاسخ‌گویی به نیازهای مربوط و توان تدریس و تحقیق در حدّ تحلیل و بررسی آن را پیدا می‌کنند و در پایان، موفق به دریافت دانش‌نامه این رشته می‌شوند.

ماده ۳. اهداف

۱. شناخت مبانی و مسائل علوم حدیث و دیدگاه‌های محدثان در زمینه معارف روایی
۲. تربیت نیروهای توانمند علمی، جهت پاسخ‌گویی به سؤالات در مورد احادیث شیعه
۳. آشنایی با مکاتب مهم حدیثی
۴. افزایش توان تحقیق در حدّ تحلیل و بررسی و زمینه‌سازی جهت گسترش پژوهش‌های حدیثی
۵. شناخت منابع و مآخذ مرتبط با مباحث حدیثی و ایجاد توان فهم آن

۶. زمینه‌سازی جهت تربیت استاد برای دروس مرتبط با علوم حدیث در سطح ۱ و ۲

۷. تربیت طلبان مستعد، جهت ورود به سطح بالاتر

۸. ایجاد توان تبیین و تحقیق در زمینه فقه و اصول

۹. ایجاد توان استفاده از منابع فقهی و اصولی

مادّه ۴. سیاست‌ها

۱. اهتمام به تعالی اخلاقی و معنوی طلبان

۲. اهتمام به تقویت استقلال فکری و اعتماد به نفس در مسائل علمی

۳. تأکید بر بهره‌گیری از روش‌های کارآمد آموزشی

۴. اهتمام به سنت‌های حسنه حوزوی

۵. تکیه بر آموزش موضوعات و مسائل اصلی رشته

۶. تأکید بر روزآمدی و پویایی برنامه‌های آموزشی و پژوهشی

۷. تأکید بر شناسایی استعدادها برتر در زمینه تحقیق و تدریس

۸. اهتمام به تقویت تعهد دینی و دفاع از نظام مقدّس اسلامی

۹. تأکید بر آموزش پژوهش‌محور

۱۰. تأکید بر استفاده از متون آموزشی واجد شرایط لازم

۱۱. اهتمام به دروس فقه و اصول و نظارت بر اجرای آن

مادّه ۵. ضرورت

۱. جایگاه برجسته حدیث به عنوان مبین و مفسّر قرآن و یکی از اصلی‌ترین منابع معارف اسلامی و تأکید

فراوان بر آموزش معارف حدیثی

۲. رسالت حوزه در تربیت نیروی انسانی آشنا با علوم حدیث و معارف حدیثی و پاسخ به شبهات مرتبط

۳. نیاز امت اسلام و جامعه جهانی به تبیین و ترویج درست معارف حدیثی

مادّه ۶. نظام آموزشی

نظام آموزشی این رشته، نیم‌سال‌ی درسی (واحدی) و حضوری است. طول دوره بدون احتساب پایان‌نامه، حداقل

شش نیم‌سال و حداکثر هشت نیم‌سال است.

مادّه ۷. شرایط کلی پذیرش

۱. احراز صلاحیت‌های عمومی و اخلاقی، بر اساس آیین‌نامه‌های مصوّب

۲. دارا بودن مدرک علمی سطح دو

۳. قبولی در آزمون ورودی^۱ و مصاحبه علمی

توجه: این برنامه، مختص برادران است.

ماده ۸. جدول دروس پیش‌نیاز

ردیف	عنوان درس	واحد	اهداف
۱	تاریخ حدیث	۲	آشنایی با تاریخ حدیث فریقین تا دوره معاصر
۲	جوامع حدیثی	۲	آشنایی با مهم‌ترین جوامع حدیثی فریقین
۳	کلیات علم رجال	۳	آشنایی با مبانی دانش رجال و کوشش دانشمندان فریقین در معرفی راویان
۴	منطق فهم حدیث	۲	آشنایی با قواعد عمومی و مؤثر در فهم حدیث
۵	تعادل و تراجم	۱	آشنایی با پدیده اختلاف در میان احادیث، منشأ اختلاف و راه‌های رفع تعارض آنها
۶	درایه	۱	آشنایی با اصطلاحات حدیثی و طرق تحمّل آن
جمع واحدها		۱۱	

تبصره: طلبی که دروس پیش‌نیاز را در سطح دو گرایش علوم حدیث و یا مراکز معتبر دیگر گذرانده باشند، در صورت مطابقت هشتاد درصدی سرفصل‌ها، از گذراندن این دروس معاف هستند.

ماده ۹. عناوین و مشخصات کلی دروس

ردیف	عنوان واحد	تعداد واحدها
۱	دروس عمومی	۳۶
۲	دروس تخصصی با احتساب پایان‌نامه	۵۸
تعداد کل واحدها		۹۴

ماده ۱۰. عناوین و مشخصات تفصیلی دروس

۱. دروس عمومی

ردیف	عنوان درس	واحد	اهداف
۱	فقه	۱۰	شناخت استدلالی مسائل مهم فقه، طبق برنامه مرکز مدیریت در سطح سه (از القول فی ماهیه العیب تا آخر مکاسب)
۲	اصول	۲۰	شناخت استدلالی مباحث مهم اصولی، طبق برنامه مرکز مدیریت در سطح سه (جلد اول کفایة الاصول از ابتدای المقصد الثانی فی النواهی تا پایان جلد دوم)
۳	عربی معاصر	۲	ایجاد توان بهره‌گیری از متون عربی جدید در حوزه علوم حدیث
۴	روش تحقیق پیشرفته	۲	تقویت توان تحقیق و پژوهش در مسائل علوم حدیث، با آموزش روش‌های تحقیق و کیفیت بهره‌برداری از ابزار و منابع
۵	روش تدریس	۲	ایجاد توان مهارت تدریس با آموزش روش‌ها و فنون کلاس‌داری و ارزشیابی
جمع		۳۶	

۱. برخی از کتاب‌های مهم حدیثی که در سطح ۲ خوانده می‌شود، از منابع آزمون ورودی است.

۲. دروس تخصصی

ردیف	عنوان درس	واحد	اهداف
۱	مبانی شناخت حدیث	۲	شناخت جایگاه و منزلت احادیث و شیوه‌های گوناگون روایابی با آن، از دیدگاه فریقین
۲	مصطلحات الحدیث	۱	شناخت مقایسه‌ای اصطلاحات حدیثی امامیه و اهل سنت
۳	جوامع حدیثی	۲	شناخت مقایسه‌ای جوامع حدیثی فریقین و تبیین نقاط قوت و ضعف آنها در عرصه‌های ساختار، سند و محتوا
۴	حوزه‌ها و مکاتب حدیثی	۳	شناخت چگونگی شکل‌گیری حوزه‌ها و مکاتب حدیثی فریقین و شاخصه‌های آنها
۵	منطق فهم متن	۲	شناخت و بررسی روش‌ها و رویکردها در فهم متن و ارائه منطق صحیح فهم آن
۶	مبانی و قواعد تفسیر روایی	۲	شناخت مبانی، قواعد، روش‌ها و مراحل تفسیر روایی، ادوار، مدارس و مکاتب آن
۷	روایات تفسیری	۲	شناخت ویژگی‌های مشترک و اختصاصی روایات تفسیری فریقین، همراه با بررسی تطبیقی آیات منتخب
۸	شناخت محتوایی نهج البلاغه	۲	شناخت کلی و دسته‌بندی محتوای نهج البلاغه و موضوعات مهم آن، همراه با بررسی برخی موضوعات منتخب
۹	شناخت محتوایی صحیفه سجادیه	۲	شناخت کلی و دسته‌بندی محتوای صحیفه سجادیه و موضوعات مهم آن، همراه با بررسی برخی موضوعات منتخب
۱۰	نقد شبهات سندی و متنی نهج البلاغه	۱	شناخت شبهات مطرح درباره اسناد و محتوای نهج البلاغه و پاسخ به آنها
۱۱	سیک‌شناسی کتب حدیثی	۲	شناخت مقایسه‌ای شیوه‌های کتب حدیثی در حوزه حدیث شیعه و اهل سنت
۱۲	مبانی نقد حدیث	۱	شناخت مبانی، ملاک‌ها و شیوه‌های نقد سندی و محتوایی روایات
۱۳	دیدگاه‌های حدیث‌پژوهی معاصر	۲	شناخت رویکردها، دیدگاه‌ها و روش‌های جدید حدیث‌پژوهی و نقد و بررسی آن
۱۴	مستشرقان و حدیث	۱	شناخت ماهیت استشرق، جریانات و مکاتب آن و بررسی و نقد آراء مهم خاورشناسان پیرامون احادیث
۱۵	شبهه‌شناسی و پاسخ به آن	۲	بررسی برداشت‌های نادرست از احادیث، با تأکید بر شبهات وهابیت و نقد آن
۱۶	احادیث مشکل	۲	شناخت احادیث مشکل و دارای پیچیدگی در متن و بیان شیوه‌های تفسیر و تبیین آن
۱۷	اختلاف و تعارض حدیث	۲	شناخت اختلافات و تعارضات ناشی از مدلول ظاهری روایات، حال روایان، منابع و مدارس حدیثی و راه‌های رفع اختلاف و تعارض آنها
۱۸	مبانی جرح و تعدیل روایان	۲	شناخت اصول کلی مورد نظر رجالیان در جرح و تعدیل روایان و چگونگی حل تعارض
۱۹	منابع رجالی	۲	بررسی مقارنه‌ای ساختار و محتوای منابع رجالی فریقین و شناخت نقاط قوت و ضعف آنها
۲۰	روایان و اسناد پرتکرار	۲	شناخت روایان پرحدیث اسناد احادیث، با تکیه بر اسناد پرتکرار
۲۱	فقه‌الحدیث ۱	۲	شناخت محتوای روایات اعتقادی فریقین، همراه با خواندن متن احادیث منتخب و مقایسه آنها
۲۲	فقه‌الحدیث ۲	۲	شناخت محتوای روایات اخلاقی و تربیتی فریقین، همراه با خواندن متن احادیث منتخب و مقایسه آنها
۲۳	فقه‌الحدیث ۳	۲	شناخت محتوای روایات تاریخی فریقین، همراه با خواندن متن احادیث منتخب و مقایسه آنها
۲۴	فقه‌الحدیث ۴	۲	شناخت محتوای روایات فقهی فریقین، همراه با خواندن متن احادیث منتخب و مقایسه آنها
۲۵	منابع فقه الحدیث	۲	شناخت منابع مهم فقه‌الحدیثی به صورت تاریخی، همراه با تبیین مبانی و روش‌های مورد استفاده آنها
۲۶	روش تصحیح متن حدیث	عملی ۱	کسب مهارت تصحیح و احیای تراث حدیثی شیعه
۲۷	متون تخصصی	۲	ایجاد توان فهم متون عربی معاصر در حوزه علوم حدیث
۲۸	سمینار ۱ و ۲	عملی ۲	تحقیق و تتبع درباره موضوعات جدید مربوط به گرایش علوم حدیث، و ارائه آن در جلسه حضوری به صورت مقاله علمی
۲۹	پایان نامه	۶	ارائه یک پژوهش جامع، همراه با نقد و بررسی و تتبع کافی در حوزه علوم حدیث
	جمع	۵۸	

شماره مصوبه: ۸۹۹، تاریخ مصوبه: ۹۱/۱۱/۱۵، تاریخ ثبت: ۹۲/۲/۲۲، شماره جلسه: ۴۷

ماده واحده مربوط به برنامه‌ریزی در خصوص تربیت فقیه بمعنی الاخص

ماده واحده: مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه در خصوص تربیت فقیه بمعنی الاخص موظف به انجام امور ذیل است:

۱. برنامه‌ریزی جهت تأسیس مراکز تخصصی فقهی توسط مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه؛
۲. حمایت و پشتیبانی از مراکز تخصصی فقهی که توسط مراجع عظام تأسیس می‌شود.

شماره مصوبه: ۹۰۰، تاریخ مصوبه: ۹۱/۱۱/۱۵، تاریخ ثبت: ۹۲/۲/۲۲، شماره جلسه: ۴۷

ماده واحده مربوط به برنامه‌ریزی در خصوص رشد و توسعه زبان عربی در حوزه‌های علمیه

ماده واحده: مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه در خصوص رشد و توسعه زبان عربی خصوصاً زبان عربی معاصر در حوزه‌های علمیه موظف به انجام امور ذیل است:

۱. توسعه مراکز آموزش زبان عربی معاصر در حوزه‌های علمیه؛
۲. ایجاد زمینه‌های لازم برای آموزش زبان عربی معاصر در تمام سطوح با توجه به شیوه‌های مطرح در مدارس موفق در این زمینه؛
۳. ایجاد تمهیدات لازم جهت تقریر دروس خارج به زبان عربی؛
۴. برنامه‌ریزی جهت آموزش زبان عربی به افراد مستعد در ابتدای تحصیل با توجه به شیوه‌های در حال انجام در مدارس موفق در این زمینه.

شماره مصوبه: ۹۰۲، تاریخ مصوبه: ۹۱/۱۱/۲۰، تاریخ ثبت: ۹۲/۲/۲۲، شماره جلسه: ۴۸

ماده واحده مربوط به حذف واحدهای سازمانی آمار و بررسی از ساختار و تشکیلات مدیریت‌های استانی

ماده واحده: واحدهای سازمانی آمار و بررسی از ساختار و تشکیلات مدیریت‌های استانی حذف و تمامی وظایف و اختیارات واحدهای مذکور به معاونت آمار و بررسی مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه واگذار گردید.